Brześć nad Bugiem, dnia 30 września 1930 r.

POLESKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 17.

Treść:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

138.

Zarządzenie Wojewody Poleskiego z dnia 29 sierpnia 1930 r. dot. tymczasowego statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Poleskiego.

Opierając się na zarządzeniu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 24.VII-1930 r. Nr. O. L. 804.51, ustanawiam następujący:

Tymczasowy Statut Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego Poleskiego.

I. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego.

§ 1.

Wojewoda załatwia sprawy, należące do jego zakresu działania bądź osobiście, bądź przy pomocy urzędu wojewódzkiego, władz administracji ogólnej, oraz innych podległych mu na obszarze województwa władz, urzędów i organów.

§ 2.

Urząd wojewódzki jest organem wojewody dla załatwiania spraw związanych ze stanowiskiem wojewody jako reprezentanta Rządu, jakoteż spraw, wynikających z funkcji wojewody jako szefa administracji ogólnej, w szczególności kierownictwa i nadzoru podległych wojewodzie władz i urzędów, oraz załatwiania tych spraw administracji ogólnej, w których w myśl obowiązujących przepisów orzecznictwo należy do wojewody.

§ 3.

Urząd wojewódzki jak i jego wydziały i oddziały nie występują nazewnątrz samodzielnie, lecz tylko w imieniu wojewody. To samo odnosi się do urzędników, wchodzących w skład urzędu wojewódzkiego.

Pisma, wysyłane z urzędu wojewódzkiego, które podpisuje osobiście wojewoda względnie urzędnik pełniący funkcje wojewody, mają nagłówek „Wojewoda Poleski" wszystkie inne pisma mają nagłówek „Urząd Wojewódzki Poleski" z oznaczeniem wydziału, ewentualnie oddziału, z którego pismo pochodzi.

Pisma, wysyłane z urzedu wojewódzkiego, podpisują z reguły te osoby, do których kompetencji należy ostateczna aprobata danej sprawy.

Pod każdym podpisem winno być umieszczone wyraźnie brzmienie nazwiska podpisującego oraz jego stanowisko służbowe.

Wszystkie pisma, których nie podpisuje wojewoda osobiście, podpisywane są z oznaczeniem „za wojewodę". Jedynie orzeczenia ściśle fachowe, jak świadectwa lekarskie i t. p. są wystawiane z podpisem odnośnego urzędnika fachowego bez dodatku przy podpisie „za wojewodę". Pisma jednak, do których świadectwa takie są dołączone jako załączniki, podpisuje się w sposób zwykły.

Wojewoda może w razie potrzeby upoważnić naczelnika wydziału, ażeby w sprawie zastrzeżonej do aprobaty wojewody i przez niego zaaprobowanej, podpisał czystopis wysyłany z urzędu wojewódzkiego z oznaczeniem „Z polecenia wojewody".

Urzędnik, któremu poruczono pełnienie funkcji wojewody podpisuje „p. o. Wojewody".

§ 4.

Urząd wojewódzki dzieli się na wydziały; wydziały dzielą się na oddziały, które stanowią najniższą jednostkę organizacyjną urzędu wojewódzkiego.

Zakres czynności każdego wydziału i oddziału określony jest w szczegółowym podziale czynności, uwidocznionym w załączniku.

Wszelkie kwestje wątpliwe, powstałe w związku ze szczegółowym podziałem czynności, rozstrzyga wojewoda.

Urząd Wojewódzki Poleski dzieli się na:

I. WYDZIAŁ OGÓLNY (znak O), który obejmuje sprawy, związane ze stanowiskiem wojewody jako reprezentanta Rządu oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcji wojewody jako szefa administracji ogólnej a w szczególności sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych, sprawy osobowe i wyszkolenia i sprawy finansowo-gospodarcze.

W skład wydziału ogólnego wchodzą:

a) **Oddział organizacyjny (znak Org.),** który obejmuje sprawy wynikające ze stanowiska wojewody, jako reprezentanta Rządu, sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem podziału na gminy, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych i sprawy personelu tych urzędów. Kierownikowi oddziału organizacyjnego podlegają nadto:

1) Redakcja Dziennika Wojewódzkiego (Red).

2) Kancelarja Urzędu Wojewódzkiego (Kanc.)

3) Bibljoteka (Bibl.)

4) Sekretarjat Wojewody (Sekr.)

b) **Oddział budżetowo-gospodarczy (znak O.B.),** który obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe i gospodarcze, związane z wykonaniem budżetu państwowego w części przekazanej wojewodzie zarówno z etatu Min. Spr. Wewn. jak również i wszystkich działów zespolonych, jakoteż sprawy pomieszczenia urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych.

Do oddziału budżetowo-gospodarczego wchodzi jako osobny referat — referat budżetowo-rachunkowy Dyrekcji Robót Publicznych.

c) **Inspektorat (znak O.I.)** załatwia sprawy, związane z bezpośrednim nadzorem nad organizacją, tokiem urzędowania oraz działalnością podległych wojewodzie urzędów, takoteż sprawy, specjalnie przez wojewodę zlecone.

II. WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY (znak A), który obejmuje sprawy, wynikające ze stosowania ustaw i rozporządzeń administracyjnych, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom.

Prócz tego należą do wydziału administracyjnego sprawy przemysłowe, sprawy daniny lasowej i odbudowy, sprawy aprowizacyjne oraz sprawy wyznaniowe.

W skład wydziału administracyjnego wchodzą:

a) **Oddział ogólno-administracyjny (znak A.A.),** który załatwia sprawy administracyjne oraz sprawy o przeważającym charakterze administracyjno-prawnym, niezastrzeżone innym wydziałom względnie oddziałom, a ponadto opinjuje pod względem prawnym w miarę potrzeby sprawy innych wydziałów (oddziałów) ze szczególnem uwzględnieniem wydziałów (oddziałów) fachowych.

b) **Oddział przemysłowy (znak A. P.),** który obejmuje sprawy o charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu administracji przemysłu i handlu;

c) **Oddział odbudowy (znak A. O.),** który obejmuje sprawy daniny lasowej i odbudowy;

d) **Oddział aprowizacyjny (znak A. Apr.),** który obejmuje sprawy pieczy nad stanem zaopatrzenia ludności w przedmioty powszedniego użytku, sprawy tworzenia rezerw środków żywności, zwalczanie lichwy, nadzór nad gospodarką aprowizacyjną związków komunalnych oraz sprawy mobilizacji gospodarczej dla celów wojskowych;

e) **Oddział wyznaniowy (znak A. W.),** który obejmuje sprawy wszystkich wyznań i związków wyznaniowych.

III. WYDZIAŁ SAMORZĄDOWY (znak S.), który obejmuje sprawy nadzoru nad związkami komunalnemi i międzykomunalnemi, ze szczególnem uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności społeczno-gospodarczej tych związków, sprawy podziału terytorjalnego na gminy oraz sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych.

W skład wydziału samorządowego wchodzą:

a) **Oddział administracji samorządu (znak S.S.),** który obejmuje sprawy nadzoru nad organizacją i działalnością związków komunalnych i międzykomunalnych, sprawy podziału terytorjalnego na gminy, oraz sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, sprawy kosztów leczenia i świadczeń gminnych;

b) **Oddział finansów i gospodarki komunalnej (znak S. F.),** który obejmuje nadzór nad gospodarką finansową i działalnością społeczno - gospodarczą związków komunalnych i międzykomunalnych;

c) **Inspekcja (znak S. I.),** która załatwia sprawy, związane z bezpośrednim nadzorem nad organizacją i działalnością podległych wojewodzie związków komunalnych.

IV. WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA (znak B.), który obejmuje sprawy ogólno-polityczne, ruchów politycznych, społeczno-politycznych, narodowościowych i religijnych, sprawy zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tak pod względem politycznym jak i kryminalnym, sprawy zgromadzeń, sprawy organizacji służby bezpieczeństwa oraz sprawy porządku publicznego, prasy i widowisk.

W skład wydziału bezpieczeństwa wchodzą:

a) **Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa (znak B. P.),** który obejmuje sprawy ogólno-polityczne, sprawy ruchu politycznego, społeczno-politycznego, narodowościowego i religijnego, sprawy bezpieczeństwa publicznego, sprawy zgromadzeń, stowarzyszeń, prasy i widowisk oraz sprawy służby bezpieczeństwa;

b) **Oddział spraw porządku publicznego (znak B. A.),** który obejmuje sprawy cudzoziemców, sprawy ochrony granic, sprawy dowodów osobistych i meldunków oraz sprawy policji porządkowej.

V. WYDZIAŁ WOJSKOWY (znak Wojsk.), który załatwia wszystkie sprawy z zakresu uzupełnienia i zaopatrzenia armji, o ile są poruczone administracji spraw wewnętrznych, oraz koordynuje działalność całego urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych w sprawach, dotyczących akcji przygotowania obrony Państwa.

VI. WYDZIAŁ ZDROWIA PUBLICZNEGO (znak Z.), który obejmuje sprawy organizacji, ogólnego kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz i organów państwowych i samorządowych w sprawach zdrowia publicznego, sprawy porządkowo-sanitarne, sprawy higjeny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi, zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, opinji i orzeczeń lekarskich oraz sprawy farmaceutyczne.

W skład wydziału zdrowia publicznego wchodzą:

a) **Oddział lekarski (znak Z. Z.),** który obejmuje wszystkie sprawy wydziału prócz spraw farmaceutycznych.

b) **Oddział farmaceutyczny (znak Z. F.),** obejmujący sprawy farmaceutyczne.

VII. WYDZIAŁ ROLNICTWA (znak R.), który obejmuje wszystkie sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno - administracyjnym z działu administracji rolnictwa, ochrony lasów i weterynarji.

W skład wydziału rolnictwa wchodzą:

a) **Oddział rolnictwa (znak R. R.),** który obejmuje sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego. sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin, sprawy hodowli zwierząt, sprawy instytucji i organizacji rolniczych, sprawy pomocy rolnej oraz współdziałanie z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego;

b) **Oddział rybactwa (znak R. Ryb.),** który obejmuje sprawy rybactwa i rybołówstwa;

c) **Oddział majątków państwowych (znak R.M.),** który obejmuje sprawy administracji i zagospodarowania majątków państwowych i innych, pozostających pod zarządem państwowym.

d) **Oddział leśnictwa (znak R. L.),** który obejmuje sprawy zagospodarowania i ochrony lasów, nie stanowiących własności Państwa, sprawy leśnictwa, związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego, sprawy łowiectwa oraz sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej.

e) **oddział weterynarji (znak R.W.)**, który obejmuje sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska higjeny weterynaryjnej, sprawy lecznictwa zwierząt, sprawy obrotu zwierzętami, sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego oraz sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego.

VIII. WYDZIAŁ PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ (znak P.), który obejmuje sprawy nadzoru nad instytucjami opieki społecznej, nad działalnością władz samorządowych w zakresie opieki społecznej, sprawy pomocy związkom komunalnym i instytucjom społecznym w ich działalności w dziedzinie opieki społecznej, sprawy nadzoru nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem, sprawy ubezpieczenia od wypadków, sprawy ubezpieczeń pracowników umysłowych oraz sprawy zaopatrzenia inwalidów wojennych.

W skład wydziału pracy i opieki społecznej wchodzą:

a) **Oddział opieki społecznej, pośrednictwa pracy oraz ubezpieczeń społecznych (znak P. O.)**, który obejmuje sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej, sprawy opieki nad dorosłymi, nad dzieckiem i matką, sprawy pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem oraz sprawy ubezpieczeń społecznych;

b) **Oddział spraw inwalidów wojennych (znak P. Inw.)**, który obejmuje sprawy opieki nad inwalidami wojennymi.

IX. DYREKCJA ROBÓT PUBLICZNYCH (znak R. P.), która obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu robót publicznych.

W skład dyrekcji robót publicznych wchodzą:

a) **Oddział ogólno-techniczny (znak R. P. O.)**, który obejmuje sprawy techniczne, dotyczące kilku oddziałów, sprawy pomiarowe, sprawy elektryczne, sprawy grobownictwa wojennego oraz sprawy nieprzydzielone innym oddziałom.

b) **Oddział wodny (znak R. P. W.)**, który obejmuje sprawy budownictwa (urządzenia) wodnego i meljoracyjnego oraz dróg wodnych, o ile nie są przydzielone innym urzędom;

c) **Oddział budowlany (znak R.P.B.)**, który obejmuje sprawy nadzoru nad budownictwem komunalnem i prywatnem, nadzoru nad komunalną służbą budowlaną i policją budowlaną, sprawy regulacji i zabudowania osiedli, sprawy rozbudowy miast, budowy, utrzymania i zarządu gmachów państwowych prócz budynków wojskowych, kolejowych i górniczych;

d) **Oddział drogowy (znak R. P. D.)**, który obejmuje sprawy nadzoru nad budową, przebudową i utrzymaniem wszystkich publicznych dróg i mostów, sprawy pojazdów mechanicznych oraz sprawy turystyki.

§ 5.

W ramach szczegółowego podziału czynności naczelnik wydziału (kierownik oddziału) dokonuje podziału pracy między referentów, przydzielanych w miarę potrzeby przez wojewodę, przyczem łączy pokrewne kategorje spraw w ręku jednego urzędnika, lub też jedną kategorję spraw rozdziela między kilku urzędników.

Sprawy o przeważającym charakterze fachowym załatwiają przydzieleni przez poszczególnych Ministrów funkcjonarjusze fachowi.

§ 6.

Czynności poszczególnych wydziałów obejmują załatwianie pod względem merytorycznym na podstawie obowiązujących przepisów tych spraw, które należą do ich zakresu.

Sprawy o przeważającym charakterze fachowym t. j. opartym na wiedzy zawodowej, winny być załatwiane przez wydziały (oddziały) fachowe w porozumieniu z właściwemi wydziałami (oddziałami) administracyjno-prawnemi, o ile w poszczególnych wydziałach (oddziałach) niema odpowiedniego urzędnika z wykształceniem prawniczem.

Na odwrót sprawy o przeważającem charakterze administracyjno-prawnym winny być załatwiane przez wydziały (oddziały) admin.-prawne w porozumieniu z właściwemi wydziałami (oddziałami) fachowemi.

W razie wątpliwości rozstrzyga wojewoda.

§ 7.

Wszystkie wydziały, a w ich obrębie oddziały, działają w ścisłem porozumieniu, udzielając sobie do wglądu w miarę potrzeby przed lub po załatwieniu, te sprawy, które pozostają w związku z ich zakresem działania.

Z reguły wydziały i oddziały nie korespondują ze sobą, lecz udzielają sobie wzajemnych informacji i opinji w krótkiej drodze bądź ustnie, bądź przez przesłanie aktów sprawy (odręcznie).

W wewnętrznych stosunkach urzędowych dodatek przy podpisie „za Wojewodę“ odpada.

W szczególności wszystkie sprawy, pozostające w związku z obroną państwa, winny być załatwiane w porozumieniu z wydziałem wojskowym, sprawy o charakterze ogólno-politycznym, narodowościowym i wyznaniowym w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa, sprawy organizacyjne w porozumieniu z wydziałem ogólnym, sprawy dotyczące polityki aprowizacyjnej i mobilizacji żywności w porozumieniu z oddziałem aprowizacyjnym, sprawy dotyczące samorządu w porozumieniu z wydziałem samorządowym, sprawy o charakterze fachowym w porozumieniu z właściwemi wydziałami (oddziałami) fachowemi.

W sprawach wewnętrznej organizacji urzędu wojew., czuwania nad techniczną stroną urzędowania i zaspakajania potrzeb wydziałów pod względem osobowym, gospodarczym, budżetowo-rachunkowym i kancelaryjnym, wydział ogólny w miarę potrzeby poro-

zumiewa się z naczelnikami innych wydziałów i zasięga ich opinji względnie wniosków.

Dane statystyczne są zbierane w sposób, ustaustalony okólnikiem Nr. 12 z dn. 27/II.30 r. Nr. 0.I.2/4.

II. Zakres czynności i odpowiedzialności.

§ 8.

Wojewoda jest kierownikiem całego urzędu wojewódzkiego i zwierzchnikiem wszystkich jego urzędników oraz funkcjonarjuszów niższych, nadaje ogólny kierunek działalności urzędu wojewódzkiego i sprawuje nad tą działalnością naczelny nadzór.

W szczególności wojewoda:

1) udziela wskazań ze stanowiska politycznego i interesu służbowego,

2) uzgadnia działalność wydziałów w obrębie urzędu wojewódzkiego oraz działalność tego urzędu z działalnością władz i organów podległych oraz władz i urzędów niezespolonych,

3) aprobuje projekty załatwień spraw, zastrzeżonych do jego aprobaty, (zob. § 10).

4) przewodniczy w radach, kolegjach, zebraniach i t.p. przewidzianych w obowiązujących przepisach, o ile w granicach tych przepisów nie przekaże przewodnictwa wicewojewodzie lub innemu urzędnikowi.

§ 9.

Sprawy wynikające z uprawnień i obowiązków wojewody jako reprezentanta Rządu podlegają wyłącznie decyzji i aprobacie wojewody i załatwiane są w wydziale ogólnym.

Przedwstępną korespondencję informacyjną w tych sprawach aprobuje i podpisuje wicewojewoda.

§ 10.

Następujące sprawy są z reguły aprobowane przez wojewodę względnie zastrzeżone do jego decyzji:

1) sprawy zasadnicze, dotyczące organizacji i trybu urzędowania urzędu wojewódzkiego i władz wojewodzie podległych,

2) zatwierdzanie preliminarzy budżetowych powiatowych związków komunalnych oraz gmin miejskich, wydzielonych z powiatowych związków komunalnych,

3) zatwierdzanie planów i zarządzeń lustracyjnych oraz ważniejszych zarządzeń polustracyjnych,

4) projekty rozporządzeń wojewody,

5) opinje o nadsyłanych przez władze centralne projektach ustaw, rozporządzeń i zarządzeń o charakterze ogólnym,

6) sprawy zasadnicze, dotyczące interesów obrony Państwa i spraw aprowizacyjnych,

7) sprawy o charakterze politycznym, za które uważa się w szczególności:

a) udzielanie wskazań ze stanowiska politycznego,

b) ostateczne sprawozdanie w sprawach odpowiedzi na interpelacje poselskie,

c) sprawy, w których Ministrowie wystosowali pismo do rąk własnych wojewody,

d) sprawy, które były poruszane w prasie w oświetleniu ujemnem dla administracji, lub w których stawiane są zarzuty przeciw funkcjonarjuszom podległym wojewodzie,

8) sprawozdania składane władzom centralnym, dotyczące spraw ogólnych lub większego znaczenia oraz wszelkie wnioski natury zasadniczej,

9) decyzje w sprawach osobowych, oraz wnioski i opinje w sprawach osobowych, jak również wnioski o odznaczenia, przedstawiane władzom centralnym,

10) preliminarze budżetowe roczne i wyjednywanie kredytów dodatkowych,

11) ważniejsza korespondencja z urzędami Kontroli Państwa i Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz ważniejsze wnioski o skierowanie sprawy na drogę sądową,

12) sprawy szczególnie wątpliwe pod względem prawnym i rzeczowym, a to:

a) sprawy sporne z innemi urzędami,

b) sprawy, w których projekty załatwienia odstępują od stosowanej dotąd przez urząd wojewódzki praktyki, względnie interpretacji albo od poprzednich wskazań wojewody lub władz centralnych,

c) sprawy, które wicewojewoda wzgl. naczelnik wydziału uważa z jakichkolwiek innych względów za wątpliwe i wymagające decyji wojewody,

d) sprawy, załatwiane w porozumieniu przez dwa lub więcej wydziałów, o ile takiego porozumienia nie osiągnięto,

13) instrukcje i okólniki do władz podległych wojewodzie, z wyjątkiem instrukcji i okólników, które:

a) przytaczają dosłownie (bez zmian i uzupełnień) tekst decyzji i zarządzeń władz centralnych;

b) zawierają zarządzenia jednorazowe, nie budzące żadnej wątpliwości np. przypomnienie potrzeby ścisłego stosowania dawniejszego okólnika;

c) zawierają bądź sprostowania oczywistych pomyłek w poprzednich okólnikach bądź wyjaśnienia ich postanowień zgodnie z aktami urzędu wojewódzkiego.

14) sprawy dotyczące organizacji wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych oraz ważniejsze sprawy z zakresu ich działania,

15) sprawy zasadnicze, dot. przyznania względnie odmowy uprawnień.

Oprócz spraw powyższych wojewoda może zastrzec do swojej aprobaty na stałe lub czasowo bądź pewne kategorje spraw bądź pewne poszczególne sprawy.

§ 11.

Gdy wojewoda nie może pełnić swych obowiązków służbowych, albo gdy jest na urlopie, zastępuje go wicewojewoda, gdy zaś i wicewojewoda nie pełni obowiązków — jeden z naczelników wydziałów z resortu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

O pierwszeństwie zastępstwa między naczelnikami wydziałów rozstrzyga zarządzenie wojewody, w braku zaś takiego zarządzenia starszeństwo służbowe.

Na zastępcę przechodzą wszystkie uprawnienia i obowiązki wojewody. Jeżeli jednak wojewoda nie urzęduje z powodu czasowej przeszkody, nie wykluczającej zresztą możności zajmowania się sprawami urzędowemi, może on zastrzec pewne sprawy lub kategorje spraw w dalszym ciągu do swej decyzji.

§ 12.

Wicewojewoda jest:

a) z urzędu zastępcą wojewody jako szefa administracji ogólnej,

b) naczelnikiem wydziału ogólnego.

Z tego tytułu wicewojewoda:

1) jest odpowiedzialny wobec wojewody za stan organizacji, za stan biurowości i tryb urzędowania urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych i sprawuje w tym celu nadzór nad urzędowaniem, nad przestrzeganiem dni i godzin urzędowych tudzież nad sprawnością aparatu biurowego we wszystkich wydziałach urzędu wojewódzkiego. W tym zakresie wicewojewodzie służy prawo przeprowadzania lustracji wydziałów, żądania wyjaśnień od naczelników wydziałów a w wyjątkowych wypadkach i od urzędników im podległych oraz wydawania za zgodą wojewody zarządzeń organizacyjnych;

2) sprawuje nadzór nad racjonalnem zaspokojeniem gospodarczych i biurowych potrzeb całego urzędu wojewódzkiego;

3) jest odpowiedzialny za ogólny nadzór i kierowanie pracą inspekcji wojewódzkiej;

4) aprobuje ostatecznie sprawy, których aprobata zostanie mu przekazana przez wojewodę;

5) może w wypadkach niecierpiących zwłoki w razie czasowej nieobecności wojewody wydawać decyzje we wszystkich sprawach zastrzeżonych wojewodzie, jako szefowi administracji ogólnej, zawiadamiając o tem bezzwłocznie wojewodę.

§ 13.

Na czele wydziałów stoją naczelnicy wydziałów. Gdy naczelnik wydziału nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępuje go jeden z urzędników wydziału, wyznaczony przez wojewodę, w braku zaś takiego zarządzenia najstarszy służbowo kierownik oddziału względnie najstarszy służbowo urzędnik referendarski. Wojewoda może w tych wypadkach ograniczyć zakres działania zastępcy do spraw porządkowo-służbowych, przekazując prawo aprobaty i podpisywania korespondencji kierownikom oddziałów względnie samodzielnym referentom, każdemu w jego zakresie działania.

§ 14.

Naczelnik wydziału jest zwierzchnikiem służbowym personelu wydziału i sprawuje ogólne kierownictwo powierzonego mu wydziału zgodnie z przepisami prawa, interesem publicznym oraz wskazaniami wojewody.

W szczególności naczelnik wydziału jest odpowiedzialny:

1) za należyte zorganizowanie pracy w wydziale i usprawnienie jej techniki,

2) za nadzór nad należytem spełnianiem obowiązków przez urzędników wydziału, jakoteż za nadzór nad funkcjonowaniem biurowości,

3) za koordynowanie działalności referentów (oddziałów) w obrębie wydziału oraz koordynowanie działalności wydziału z innemi wydziałami pod względem prawnym i rzeczowym,

4) za stronę prawną aprobowanych przez niego załatwień t. j. ich zgodność z przepisami ustaw i rozporządzeń oraz zarządzeniami natury ogólnej,

5) za zgodność aprobowanych przez niego załatwień ze wskazaniami wojewody, oraz z ogólnym interesem publicznym i za zachowanie jednolitości w ich traktowaniu,

6) za celowość aprobowanych przezeń załatwień w ramach przepisów prawa i wskazań wojewody,

7) za przestrzeganie zasad oszczędności w powierzonym mu dziale administracji publicznej,

8) za ścisłe informowanie wojewody o stanie spraw, które winny być podane do jego wiadomości, oraz za ścisłe podanie wskazań wojewody do wiadomości kierowników oddziałów (referentów) i dopilnowanie ich wykonania,

9) za zorganizowanie stałego nadzoru nad pracą odnośnych referatów urzędów podległych przez zbieranie i notowanie w toku normalnej pracy spostrzeżeń co do wartości merytorycznej i poprawności formalnej sprawozdań, decyzji i t. d. urzędów podległych oraz terminowości i sprawności załatwiania przez nie zarządzeń,

10) za podjęcie inicjatywy wobec wojewody co do wydania niezbędnych zarządzeń, wynikających czy to z przepisów prawnych czy stosunków faktycznych, związanych z zakresem czynności wydziału.

Niezależnie od tych funkcji naczelnik wydziału, podzielonego na oddziały, jest z reguły równocześnie kierownikiem jednego oddziału.

§ 15.

W celu spełniania swych zadań naczelnik wydziału:

1) przegląda akta wpływające do wydziału

i w miarę potrzeby zamieszcza na nich krótkie wskazówki o sposobie ich załatwienia.

2) udziela kierownikom oddziałów (referentom) wskazówek co do kierunku załatwienia spraw, pozostawionych do ich decyzji,

3) aprobuje ostatecznie załatwienia, które kierownicy oddziałów (referenci) obowiązani są jemu przedkładać z wyjątkiem spraw, których aprobata zastrzeżona jest wojewodzie wzgl. wicewojewodzie. W tych wypadkach dokonuje aprobaty pośredniej (nieostatecznej),

4) może zastrzec sobie do aprobaty jeszcze inne sprawy albo kategorje spraw, i może zastrzec, iż pewne kategorje spraw lub pewne sprawy konkretne mają mu być przedkładane do wglądu po ekspedycji,

5) odbywa perjodyczne konferencje z kierownikami oddziałów (referentami),

6) dokonywa lustracji czynności oddziałów (referentów) oraz wykonuje w toku normalnej pracy wydziału pośredni nadzór nad odnośnemi referatami w podległych urzędach i dokonuje w nich na zlecenie wojewody doraźnych inspekcji merytorycznych,

7) wgląda w tok spraw kancelaryjnych i informuje o swoich spostrzeżeniach wydział ogólny,

8) utrzymuje stały kontakt z naczelnikami innych wydziałów oraz z inspektorem starostw (samorządu) i udziela im swych spostrzeżeń co do braków w urzędowaniu urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów podległych.

§ 16.

Kierownik oddziału kieruje pracą powierzonego mu oddziału i jest odpowiedzialny:

1) za należyte urzędowanie oddziału, odpowiednie zatrudnienie urzędników i ich obeznanie się z obowiązującemi przepisami,

2) za stroną prawną załatwień, zgodność ich ze wskazaniami przełożonych oraz celowość w ramach przepisów prawa i wskazań przełożonych,

3) za przestrzeganie zasad oszczędności oraz uproszczenia trybu załatwienia spraw,

4) za podjęcie inicjatywy wobec przełożonych co do wydania niezbędnych zarządzeń, wynikających czy to z przepisów prawnych czy stosunków faktycznych, związanych z zakresem czynności oddziału.

Niezależnie od powyższych funkcji kierownik oddziału pełni czynności referenta w oddziale.

§ 17.

Wojewoda wyznacza kierowników oddziałów oraz określa zakres samodzielnej aprobaty każdego z nich.

Kierownikom oddziałów będzie w każdym razie poruczone samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w tensam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Ponadto mogą być poszczególni urzędnicy w oddziałach upoważnieni przez wojewodę do samodzielnego podpisywania załatwień w tymsamym lub mniejszym zakresie.

§ 18.

W wydziałach, które nie są podzielone na oddziały, odpowiedzialność naczelników wydziałów obejmuje również sprawy, wyliczone w § 16.

Urzędnicy takiego wydziału, upoważnieni do samodzielnego podpisywania załatwień w zakresie odpowiadającym kierownikowi oddziału, odpowiadają w myśl § 16 p. 2, 3 i 4.

§ 19.

Urzędnicy referujący w wydziałach przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność:

1) za dokładną znajomość przepisów ustaw, rozporządzeń i okólników w zakresie danego działu,

2) za należyte zgromadzenie materjału potrzebnego do załatwienia sprawy, dokładne ustalenie stanu faktycznego oraz przedstawienie sprawy zgodnie z aktami,

3) za dokładne i bez błędu przytoczenie w załatwieniu wszelkich dat, nazwisk, obliczeń cyfrowych itp.

4) zą ścisłe stosowanie obowiązujących przepisów o postępowaniu administracyjnem oraz o biurowości,

5) za dopilnowanie terminów zarówno wynikających z ustaw i rozporządzeń (np. termin przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym) jak i zakreślonych przez władze centralne, wojewodę, naczelnika wydziału względnie kierownika oddziału oraz terminów, wynikających z okoliczności sprawy,

6) za projektowanie załatwienia w ten sposób, ażeby ono bądź odrazu załatwiało sprawy w sposób ostateczny, bądź też obejmowało odrazu wszystkie niezbędne szczegóły i nie wywoływało potrzeby dalszej przygotowawczej korespondencji (w wypadku zbierania materjałów, żądania wyjaśnień i t. p.)

7) za należyte przechowywanie akt, ewidencji i pomocy urzędowych,

8) za prowadzenie „notatek nadzorczych".

Projekt załatwienia referent winien opatrzyć swym podpisem i datą.

§ 20.

Urzędnicy fachowi niezależnie od odpowiedzialności ciążącej wogóle na urzędnikach odnośnego stanowiska (§§ 13—19) ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie przez siebie sprawy zgodnie z wymaganiami danej gałęzi wiedzy fachowej.

Naczelnikom wydziałów względnie kierownikom oddziałów fachowych pozostawione jest z reguły prawo samodzielnej aprobaty w zakresie spraw, których załatwienie oparte jest wyłącznie na ich zawodowej wiedzy fachowej.

Wojewoda jest w każdym razie uprawniony do wydawania naczelnikom tych wydziałów (kierownikom oddziałów) wiążących wskazań o charakterze ogólnym oraz zastrzegania sobie decyzji co do poszczególnych spraw fachowych większej wagi.

Wojewoda może ze względów służbowych zastrzec sobie czasowo aprobatę wszystkich spraw, załatwianych w wydziale (oddziale) fachowym; o takiem zarządzeniu zawiadamia właściwego ministra, podając uzasadnienie swego zarządzenia.

§ 21.

Urzędnicy fachowi nie mogą być z reguły używani do innych czynności, jak tylko do tych, dla których spełniania zostali przydzieleni do urzędu wojewódzkiego.

§ 22.

Kierownik oddziału budżetowo - gospodarczego ponosi ponadto odpowiedzialność za uchybienia oddziału w załatwieniu opartem wyłącznie na zawodowej wiedzy i za prowadzenie ksiąg i rachunkowości zgodnie z obowiązującemi przepisami rachunkowo-kasowemi. W tym samym zakresie ponoszą odpowiedzialność urzędnicy oddziału budżetowo-gospodarczego.

Sprawy związane z orzeczeniami i zarządzeniami poszczególnych wydziałów wydawanemi w zakresie ich kompetencji, oddział budżetowo-gospodarczy załatwia na podstawie otrzymanych dyspozycyj wojewody względnie naczelnika właściwego wydziału w granicach upoważnień do asygnowania sum. W tych wypadkach naczelnik właściwego wydziału odpowiada za celowość wydatków.

W razie sprzecznych z obowiązujacemi przepisami rachunkowo-kasowemi decyzyj, oddział budżetowo-gospodarczy sprawę przedstawia do rozstrzygnięcią wojewodzie za pośrednictwem naczelnika wydziału ogólnego.

Cenzurę merytoryczną wydatków na cele budowlane i techniczne przed wystawieniem asygnacji wykonywa fachowo dyrekcja robót publicznych, cenzurę zaś rachunkową również przed wystawieniem asygnacji oddział budżetowo-gospodarczy.

Dyrekcja robót publicznych dysponuje z ramienia wojewody kredytami budowlanemi i technicznemi i przesyła każdorazowo oddziałowi budżetowo-gospodarczemu dyspozycje wypłaty na piśmie wraz z aktami (załącznikami). Oddział budżetowo-gospodarczy odnotowuje na akcie wystawienie asygnacji i zatrzymuje go do przechowania, jako dokument rachunkowy. Dyrekcja robót publicznych w swych dyspozycjach winna wskazywać charakter sum, podlegających asygnowaniu.

Za merytoryczne wykonanie budżetu budowlanego i technicznego w części przekazanej wojewodzie odpowiada dyrektor robót publicznych.

§ 23.

Urzędnicy zatrudnieni w oddziałach urzędu wojewódzkiego pozostają w bezpośredniej zależności od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów w bezpośredniej zależności od naczelników wydziałów—naczelnicy wydziałów zaś od wojewody.

Personel referatu budżetowo-rachunkowego, załatwiającego sprawy dyrekcji robót publicznych, podlega służbowo naczelnikowi wydziału ogólnego, pod względem zaś bezpośredniego nadzoru służbowego—kierownikowi oddziału budżetowo-gospodarczego.

W tej kolejności udzielane są z reguły zlecenia służbowe. Urzędnik, który otrzyma zlecenie z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tem bezzwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 24.

W wypadkach niecierpiących zwłoki, gdy czy to zachowanie drogi służbowej, czy uzyskanie przepisanej aprobaty nie jest możliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy, niedopuszczalną ze stanowiska interesu publicznego lub szczególnie ważnego interesu prywatnego każdy urzędnik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub terminu prekluzyjnego nie ominięto.

W tym wypadku referent może wydać decyzję w miejsce kierownika oddziału, kierownik oddziału (samodzielny referent) w miejsce naczelnika wydziału, naczelnik wydziału w miejsce wicewojewody względnie wojewody, zawiadamiając o tem natychmiast właściwego przełożonego.

§ 25.

Kierownik kancelarji urzędu wojewódzkiego jest odpowiedzialny:

1) za stały nadzór nad pracą personelu kancelaryjnego kancelarji ogólnej,

2) za ścisłe przestrzeganie przepisów o biurowości oraz informowanie wicewojewody o brakach dostrzeżonych w tym względzie w poszczególnych wydziałach i oddziałach,

3) za przestrzeganie zasady oszczędności oraz inicjatywę co do wprowadzenia możliwych uproszczeń biurowości,

4) za zarządzenia, mające na celu ochronę tajności i poufności spraw.

§ 26.

Odpowiedzialność, która ciąży na urzędnikach podwładnych, nie uwalnia urzędników nad nimi przełożonych od czuwania nad należytem spełnianiem obowiązków przez podległych im urzędników i perjodycznego rewidowania tych spraw, których aprobata została odnośnym urzędnikom przekazana, a w sprawach mających wyjątkową wagę ze stanowiska interesu publicznego, dokonywania szczegółowego sprawdzenia całokształtu sprawy.

§ 27.

Celem koordynowania działalności całego urzędu

wojewódzkiego oraz władz i urzędów wojewodzie podległych odbywają się perjodyczne konferencje naczelników wydziałów pod przewodnictwem wojewody, względnie wicewojewody, mające na celu omawianie spraw wspólnych dla wszystkich wydziałów. Konferencje mają charakter opinjodawczy i doradczy.

Poza naczelnikami wydziałów w konferencjach biorą udział na wezwanie wojewody inspektor starostw, inspektor związków komunalnych oraz ewentualnie kierownicy oddziałów, załatwiających sprawy personalno-organizacyjne i budżetowo-gospodarcze, oraz kierownicy tych oddziałów, które istnieją w urzędzie wojewódzkim zamiast wydziałów resortów zespolonych, wreszcie inni urzędnicy wezwani przez wojewodę.

Nad wykonaniem decyzji, powziętych przez wojewodę w wyniku konferencyj, czuwa wojewoda.

§ 28.

Statut niniejszy obowiązuje od dnia 1 września 1930 r. z wyjątkiem przepisów dot. podziału organizacyjnego i podziału czynności (§ 4 ust. 4) oraz załączonego do statutu szczegółowego podziału czynności, które wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1931 r.

Równocześnie uczyla się wszelkie dotychczasowe zarządzenia, sprzeczne z niniejszym statutem.

Wojewoda:
(—) *J. Krahelski.*

załącznik

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI.

WYDZIAŁ OGÓLNY (znak O)

I. **Oddział organizacyjny (Org.)** obejmuje:

A) referat ogólny,

B) referat organizacyjny,

C) referat osobowy,

D) bibljotekę,

E) sekretarjat,

F) redakcję dziennika wojewódzkiego,

G) kancelarję.

A) referat ogólny obejmuje:

1) sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich wojewody oraz związaną z tem korespondencję;

2) sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, w szczególności także sprawy wycieczek krajowych i zagranicznych;

3) sprawy zebrań perjodycznych wojewódzkich i powiatowych;

4) inne uprawnienia reprezentanta Rządu przewidziane w art. 11 do 26 rozporządzenia Prezydenta R. P. z 19 stycznia 1928 r.;

5) nadzór nad stosowaniem tych uprawnień przez starostów w granicach im przysługujących;

6) stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyj;

7) sprawy akcji społecznych, kierowanych lub popieranych przez wojewodę względnie starostów oraz stosunek do organizacyj społecznych;

8) sprawy konsularne i dyplomatyczne, o ile nie dotyczą spraw załatwianych w innych wydziałach.

9) stosunek do władz i urzędów niezespolonych oraz sprawy, wynikające z ich interwencyj, o ile nie należą do innych wydziałów;

10) spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnemi, rządowemi oraz samorządowemi;

11) sprawy związane z odznaczeniami (ordery, medale, żetony) na terenie województwa, z wyjątkiem wniosków o odznaczenie urzędników podległych wojewodzie;

12) sprawy zjazdów wojewodów i starostów;

13) sprawy innych konferencyj i zjazdów z udziałem wojewody;

14) ewidencję konferencyj, zwoływanych przez inne władze, oraz ewidencję protokółów tych konferencyj względnie sprawozdań delegowanych urzędników;

15) godziny urzędowe i dyżury;

16) delegacje urzędników i ewidencję tych delegacyj;

17) sprawę bezpłatnych biletów kolejowych;

18) różne zażalenia, prośby i t. p. nie należące do innych wydziałów;

19) zbieranie różnych materjałów informacyjnych dla wojewody;

20) sprawy specjalnie zlecone.

B. Referat organizacyjny obejmuje:

1) sprawy podziału administracyjnego:

a) utrzymanie w ewidencji materjałów dotyczących stanu faktycznego podziału województwa na powiaty i gminy (mapy, statystyka, wykresy, daty ludnościowe i gospodarcze);

b) ewidencję wniosków ze strony władz, urzędów i ludności dotyczących zmian w podziale administracyjnym;

c) inicjatywę w sprawie opracowania ogólnego projektu racjonalnego podziału administracyjnego województwa na powiaty i gminy;

d) załatwianie konkretnych spraw w przedmiocie podziału administracyjnego, w szczególności odnośnie do: zmian granic województw, zmian granic powiatów, tworzenia nowych, kasowania istniejących; przenoszenia względnie ustalania siedziby starostw;

e) problem uzgodnienia podziałów na cele administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz

i urzędów niezespolonych a to: opinjowanie konkretnych wniosków i sprawy skupienia w miastach powiatowych siedziby wszystkich urzędów niezespolonych;

f) sprawę nomenklatury, zbierania materjałów historycznych i faktycznych oraz załatwianie spraw konkretnych; inicjatywę co do usuwania obcych nazw miejscowości narzuconych przez rządy zaborcze;

g) problem administracyjnego podziału powiatów oraz zbliżenie ludności do urzędów, w szczególności: organizację ekspozytur starostw; zagadnienie stałych roków urzędowych własnych lub w porozumieniu z zainteresowanemi urzędami niezespolonemi; zagadnienie załatwiania spraw w drodze objazdowej;

h) sprawę kontaktu i współdziałania wojewody i starostów z wojewodami i starostami, jako też z innemi władzami i urzędami z sąsiednich województw i powiatów, zwłaszcza w zakresie problemów nadgranicznych;

i) sprawę środków komunikacyjnych i środków łączności, w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne i telefoniczne ze stanowiska potrzeb administracji.

2) sprawy organizacyjne:

a) gromadzenie materjałów faktycznych obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej wogóle, a administracji ogólnej w szczególności; mianowicie: utrzymywanie w ewidencji wykresów, obowiązujących przepisów oraz innych danych, dotyczących organizacji władz i urzędów państwowych, niezespolonych z administracją ogólną; utrzymywanie w ewidencji danych dotyczących stanu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego i starostw (podział na wydziały, oddziały, referaty, stan obsady personalnej, daty ilustrujące zakres czynności, zaległości i t. d.) — gromadzenie dla użytku własnego oraz inspektora starostw i syntetyczne zestawienie materjałów dostarczanych przez wszystkie wydziały i oddziały urzędu wojewódzkiego, a mających związek z zagadnieniem organizacji i usprawnienia urzędowania urzędu wojewódzkiego i starostw; — utrzymanie dla użytku własnego oraz inspektora starostw zbioru wszystkich zarządzeń normatywnych, tak ministerjalnych jak wojewódzkich.

b) przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej t. j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, mianowicie:

aa) odnośnie do zasady zespolenia: czuwanie nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw, w szczególności czuwanie: ażeby sprawy wszystkich resortów zespolonych były załatwiane i traktowane z jednakową starannością i uwagą; ażeby były ściśle przestrzegane przepisy określające stanowisko i zakres czynności t. zw. urzędników fachowych; ażeby przy załatwianiu spraw były uwzględniane równomiernie pierwiastki administracyjno-prawne i fachowe; — sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespolonemi w granicach obowiązujących przepisów.

bb) odnośnie do zasady dekoncentracji: gromadzenie wniosków i spostrzeżeń wydziałów i oddziałów oraz inspektora starostw, jako też wniosków i spostrzeżeń starostw co do ewent. zmiany zakresu kompetencji; opracowywanie wniosków w tym względzie dla wojewody wzgl. zainteresowanych Ministerstw;

cc) odnośnie do udziału czynnika obywatelskiego: gromadzenie dat dotyczących uruchomienia, składu oraz funkcjonowania zarówno kolegjów wojewódzkich i powiatowych, jak i innych kolegjów współdziałających w zakresie administracji ogólnej — jako też materjałów zobrazowujących rolę tych kolegjów w całokształcie prac administracji ogólnej;

c) przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulujących organizację wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej oraz tryb ich urzędowania, jak i regulowanie różnych spraw z tego zakresu, mianowicie: opracowywanie statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności i podziału rzeczowego akt; — przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności i wyjaśnianie spraw spornych między wydziałami; — zarządzenia wojewody dotyczące ustalenia zakresu jego aprobaty oraz aprobaty wicewojewody; — opracowywanie instrukcji jakoteż innych zarządzeń wojewody, przewidzianych w rozporządzeniach o organizacji urzędów wojewódzkich;— czuwanie nad tem, ażeby pisma wychodzące z urzędu wojewódzkiego były sporządzane i podpisywane zgodnie z przepisami obowiązującemi; — przygotowywanie wszystkich zarządzeń organizacyjnych wojewody, przewidzianych w rozporządzeniach o wewnętrznej organizacji starostw i trybie ich urzędowania; organizację biurowości urzędu wojewódzkiego i starostw; — organizację pracy oraz metod pracy w tych urzędach, w szczególności zaś sprawy: ścisłego określania zakresu czynności i odpowiedzialności urzędników poszczególnych kategoryj i stopni służbowych; zapobieganie zbytniej koncentracji aprobaty lub zbytniej nierównomierności pod tym względem; hamowania obiegu papierowego, zwłaszcza w stosunkach między poszczególnemi komórkami organizacyjnemi urzędu wojewódzkiego; zapobiegania nadmiernej ilości załatwień przedstanowczych; czuwania nad wyznaczaniem racjonalnych terminów, kasowania zbędnych ewidencji; zawiadamiania innych władz i urzędów o stanie załatwienia sprawy przez nie poruszonej; inne zarządzenia, zmierzające do uproszczenia i przyśpieszenia toku spraw; wykazy czynności urzędu wojewódzkiego i starostw;

d) inicjatywę w zakresie spraw organizacyjnych wogóle;

C) referat osobowy obejmuje:

1. organizację personalną władz admin. ogólnej (sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli uposażenia),

2. uzupełnienie personelu służbowego (sprawy kandydatów do służby państwowej),

3. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego, sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia służbowego,

4. wyszkolenie urzędników, sprawy egzaminów praktycznych,

5. sprawy kwalifikowania personelu służbowego,

6. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienia służbowe, sprawy delegacyj i podróży służbowych),

7. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, remuneracji i zapomóg, pozwolenia na zajęcia dodatkowe i uboczne i t. p..

8. sprawy umundurowania, odznak służbowych,

9. rejestrację personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy stanu służby, listy starszeństwa, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych dla służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),

10. sprawy, dotyczące służby wojskowej urzędników,

11. sprawy, dotyczące praw personelu, wynikających ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolej, opieka lekarska, opłaty szkolne, zaliczenie lat służby i t. p.),

12 sprawy dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych, sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oraz postępowania dyscyplinarnego,

13. sprawy emerytalne, darów z łaski i wynagrodzeń, mających charakter emerytalny, sprawy pośmiertnego,

14. sprawy orderów i odznaczeń urzędników.

15. opinjowanie o kandydatach do służby państwowej,

16. poświadczanie podpisów władz podległych.

D) Bibljotekę, mianowicie:

1. prowadzenie i uzupełnianie księgozbioru,

2. zakup i katalogowanie książek i czasopism;

3. prenumerata czasopism;

4. kompletowanie zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dzienników Urzędowych Ministerstwa Spraw Wewn., innych Ministerstw, Urzędów wojewódzkich oraz zbioru orzeczeń Najwyższego Trybunału Administr..

5. redagowanie biuletynów bibljotecznych,

6. kompletowanie bibljotek w starostwach,

7. sprawę popierania prywatnych czasopism i wydawnictw;

8) bieżącą korespondencję w sprawach bibljotecznych.

E) Sekretarjat, mianowicie:

1. korespondencję osobistą wojewody (zaproszenia, podziękowania i t. p.),

2. sprawy przyjęć,

3. sprawę wyjazdów służbowych wojewody i inspekcyj,

4. ewidencję konferencyj z udziałem wojewody,

5. sprawy dekoracyj odznaczeniami,

6. ewidencję przyjazdów starostów,

7. sprawy specjalne, zlecone przez wojewodę.

F) Redakcję Dziennika Wojewódzkiego, a mianowicie:

1. czuwanie nad wykonaniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. w sprawie dzienników wojewódzkich Dz. U. R. P. Nr. 72 p. 648,

2. zgromadzenie materjałów do Dziennika Urzędowego,

3. krytyka materjałów pod względem merytorycznym w porozumieniu z właściwemi czynnikami,

4. przestrzeganie zasad techniki legislacyjnej,

5. układ poszczególnych numerów dziennika urzędowego i korektę,

6. korespondencję bieżącą w sprawach dotyczących publikacyj dzienników wojewódzkich,

7. zarządzenia w sprawie udostępnienia ludności, przeglądania dziennika wojewódzkiego.

G) Kancelarję, miamowicie:

czynności wynikające z instrukcji kancelaryjnej.

II. Oddział budżetowo-gospodarczy (O.B.)

obejmuje:

A. sprawy budżetowe:

1) opracowywanie preliminarzy budżetowych,

2) wyjednywanie dodatkowych kredytów,

3) dysponowanie otwartemi kredytami i podział ich,

4) kontrolę wykonynia budżetów urzędów podległych,

5) kontrolę wydatków budżetowych pod względem merytorycznym (z wyjątkiem wydatków technicznych) i rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych,

6) sprawy wynikające z kontroli gospodarki i rachunkowości urzędu wojewódzkiego oraz urzędów podległych, dokonanej przez powołane organa (Izba Kontroli Państwa, Inspektor Starostw),

7) udzielanie zaliczek na wydatki rzeczowe,

8) sprawy pieniężno-osobowe jak: obliczanie uposażenia, prowadzenie księgi płac względnie kart likwidacyjnych (sprawy zaliczek na płace, kosztów podróży i przesiedleń, zwrotów wpisów szkolnych, odpraw i t. p.),

9) odwołania osób zainteresowanych o wypłaty należności, uzupełnienia, sprostowania itp.,

10) sprawy wszelkich potrąceń i zajęć na uposażeniu służbowem (prócz zajęć sądowych na uposażeniu urzędników starostw),

11) likwidację należności z tytułu pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych,

12) likwidację należności za utrzymanie więźniów administracyjnych,

13) sprawy opłat stemplowych,

14) administrację Dziennika Wojewódzkiego.

B. sprawy rachunkowe:

1. prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych. ustanowionych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych. przychodowych i rozchodowych, sum budżetowych i pozabudżetowych,

2. przygotowywanie i uzgadnianie z Izbą i Kasą Skarbową zamknięć rachunkowych, perjodycznych i rocznych,

3. sporządzanie asygnacyj, kontrasygnowanie oraz doręczanie talonów,

4. przechowywanie blankietów asygnacyj,

5. prowadzenie kasy podręcznej;

C) sprawy gospodarcze:

1. sprawy intendentury Urzędu Wojewódzkiego i starostw: sprawy gospodarcze, nadzór nad inwentarzem i środkami lokomocji, sprawy lokali urzędów, mieszkań służbowych i lokali reprezentacyjnych, administrację gmachów, zawieranie umów o najem lokali, sprawy drobnego remontu;

2. prowadzenie ksiąg:

a) inwentarzowej,

b) materjałowej,

c) wyjazdów samochodowych,

d) materjałów pędnych i wydatków na utrzymanie samochodów,

e) furażu i utrzymania taboru,

f) skonfiskowanej broni i innych przedmiotów,

g) druków o charakterze dokumentów;

3. sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonarjuszów,

4. zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla urzędu wojewódzkiego i ewent. dla starostw;

5. Prowadzenie składu druków dla urzędu wojewódzkiego i starostw (zamawianie, przyjmowanie i wydawanie), a to zarówno zwykłych (kancelaryjnych) jak również i druków o charakterze dokumentów.

D) referat budżetowo-rachunkowy Dyrekcji Robót Publicznych:

1. kontrolę wydatków z kredytów Min. R. P. pod względem rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych,

2. sprawy pieniężno-osobowe funkcjonarjuszów opłacanych z kredytów Min. R. P.,

3. prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych, a dotyczących wydatków z kredytów Min. R. P.,

4. prowadzenie ksiąg na sumy pozabudżetowe Min. R. P.,

5. przygotowanie zamknięć rachunkowych, perjodycznych i rocznych.

6. sporządzanie asygnacyj.

III. Inspektorat (O. I.) załatwia sprawy bezpośredniego nadzoru nad organizacją i działalnością podległych wojewodzie urzędów, jakoteż sprawy specjalnie przez wojewodę zlecone; w szczególności należą do inspektoratu:

1. opracowywanie planu pracy inspekcyjnej i ustalanie planu wyjazdów inspekcyjnych,

2. bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów podległych wojewodzie,

3. opracowywanie wniosków do wydania zarządzeń polustracyjnych,

4. zwoływanie konferencji inspekcyjnych,

5. projektowanie lustracji specjalnych,

6. prowadzenie ewidencji, obejmujących wyniki i wnioski inspekcyjne,

7. zbieranie i zestawianie materjałów informacyjnych dot. organizacji pracy i potrzeb podwładnych urzędów,

8. inne sprawy, wynikające z instrukcji inspekcyjnej.

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY (znak A).

I. Oddział ogólno-administracyjny (znak A A) obejmuje:

A) sprawy obywatelstwa i stanu cywilnego:

1) sprawy przynależności państwowej: stwierdzanie obywatelstwa, uznawanie obywatelstwa, nabywanie obywatelstwa, odzyskiwanie obywatelstwa, nadawanie obywatelstwa, zezwolenie na nabycie obywatelstwa obcego, utrata obywatelstwa, pozbawienie obywatelstwa, legalizacja dokumentów w sprawach obywatelstwa;

2) sprawy przynależności lokalnej: sprawy przynależności gminnej i legalizację dokumentów w sprawach przynależności lokalnej;

3) sprawy nazwisk: zmianę nazwisk, nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców, nadawanie imion i określanie wyznania dzieci nieznanych rodziców;

4) sprawy metrykalne: organizację urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego), nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych, sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowania wpisów już uskutecznionych w zakresie kompetencji władz administracji ogólnej, sprawy zawierania małżeństw zagranicą, wymianę metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi, legalizację dokumentów w sprawach metrykalnych;

B) inne sprawy z zakresu administracji spraw wewnętrznych:

1) współdziałanie w wydawaniu rozporządzeń porządkowych i wykonawczych wojewody,

2) sprawy dotyczące postępowania karno-administracyjnego,

3) sprawy dotyczące postępowania administracyjnego,

4) sprawy postępowania przymusowego w administracji,

5) sprawy dotyczące przepisów o ograniczeniu sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) ustalanie liczby oraz miejsc wyszynku detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych w powiatach,

b) sprawy odwołań od orzeczeń pow. organów kolegjalnych w sprawach walki z alkoholizmem,

c) opinjowanie w sprawach o udzielanie pozwolenia na wykonywanie koncesyj alkoholowych w lokalach nieodpowiadających ustawowym warunkom.

6) sprawy spisu ludności,

7) sprawy techniki wyborów do ciał ustawodawczych,

8) sprawy wynikające z likwidacji skutków wojny światowej i likwidacji stosunków okupacyjnych na ziemiach polskich oraz sprawy szkód i strat wojennych,

9) poszukiwania osób zaginionych zagranicą,

10) sprawy dotyczące wydawania świadectw ubóstwa,

11) sprawy, wynikające z rozporządzenia Prez. R. P, o godłach i barwach,

C) sprawy z zakresu innych działów administracji:

1) sprawy wodne: wydawanie zarządzeń i orzeczeń dotyczących wód żeglugowych i spławnych, sprawy odszkodowań; udział właścicieli brzegów w regulacji wód; wydawanie zarządzeń, ograniczających użytkowanie gruntów celem ochrony od powodzi; pozwolenia wodno-prawne; wywłaszczenia; ochrona wodociągów i źródeł; nadzór nad księgami wodnemi; sprawy statutów przymusowych spółek wodnych(związków wałowych); sprawy brzegów i kęp na rzekach publicznych;

2) sprawy wywłaszczeń na rzecz budowy dróg bitych i innych objektów użyteczności publicznej;

3) sprawy miar i wag;

4) sprawy sądowe z ramienia Prokuratorji Generalnej;

5) sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego w sprawach załatwianych przez Wydziały (oddziały) fachowe, względnie inne Wydziały (oddziały) Urz. Wojew;

6) współdziałanie w sprawach kultury i sztuki.

II. Oddział przemysłowy (znak A. P.) obejmuje:

A) sprawy gospodarczo-przemysłowe:

1) sytuacji gospodarczej, stanu uruchomienia i pracy, warunków kosztów produkcji, zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłów reprezentowanych na obszarze województwa;

2) gromadzenia materjałów, obrazujących bogactwa naturalne województwa;

3) potrzeb przemysłów, reprezentowanych na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żeglugowej śródlądowej i morskiej — i lotniczej;

4) mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa;

B) sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu:

1) pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu;

2) zaświadczeń dla uzyskania ulgowych paszportów zagranicznych w celach przemysłowych i handlowych;

3) składów wolno-cłowych oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce;

4) zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych;

5) świadectw pochodzenia towarów;

6) opinje w sprawach pobytu cudzoziemców zatrudnionych w przemyśle i handlu dla Wydziału Bezpieczeństwa;

C) sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń służących celom przemysłu i handlu:

1) Izb przemysłowo handlowych,

2) wystaw, targów i pokazów;

3) domów składowych, giełd, sądów przemysłowych i kupieckich i t.p. organizacyj;

4) spółek przemysłowych i handlowych:

D) sprawy kotłów parowych:

1) zezwoleń na ustawianie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych;

2) kontroli nad działalnością stowarzyszeń dozoru kotłów parowych oraz zapewnienia im pomocy;

3) ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa;

E) sprawy przemysłu drobnego ludowego i domowego;

F) sprawy statystyki przemysłowej i handlowej:

1) statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych;

2) statystyki stanu zatrudnienia w przemyśle i handlu,

3) statystyki konsumcji surowców i produkcji;

4) statystyki rzemiosł;

5) sprawozdań perjodycznych i rocznych o stanie przemysłu;

6) rejestracji uprawnień przemysłowych, udzielanych przez wojewódzką władzę przemysłową;

7) rejestracji zakładów przemysłowych, których urządzanie podlega zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy przemysłowej;

G) sprawy administracji przemysłowej:

orzecznictwa w II i I instancji w sprawach, podlegających przepisom rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 7.VI 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53 p. 468) jakoteż innym przepisom w tej dziedzinie;

H) inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego i handlowego, niewymienione w punkcie G;

I) sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle a w szczególności współdziałania z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowem;

K) instruktora korporacyj przemysłowych:

1) sprawy, określone rozporządzeniem Prezydenta R. P. z dnia 7-go czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 52 poz. 468) oraz wydanemi na jego podstawie przepisami;

2) ewidencję działalności korporacyj przemysłowych. cechów i ich związków oraz instytucyj powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań;

3) sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła oraz kontrolę nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło;

4) wydawanie opinji, w sprawach, dotyczących jego zakresu działania.

III. Oddział odbudowy znak (A. O.) obejmuje:

1) statystykę stanu zniszczeń wojennych i postępy odbudowy,

2) wyjednywanie kredytów na odbudowę i ich rozdział,

3) umarzanie udzielonych pożyczek,

4) nadzór nad prawidłowem użyciem pożyczek,

5) sprawy kontyngentu drzewa użytkowego z lasów prywatnych i państwowych,

6) sprawy wymiaru i ściągania daniny lasowej.

IV. Oddział aprowizacyjny (znak A. Apr.) obejmuje:

1) sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne);

2) sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności, a m. in. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem;

3) sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę i chleb (sprawy obrotu zbożem, rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarń i t. p.);

4) sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory, nabiał, cukier, węgiel i naftę; (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, hal targowych, mleczarni, pijalni i t. p.);

5) nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnemi, społecznemi i spółdzielczemi;

6) sprawy walki z lichwą; nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związku z wyznaczeniem cen i zabezpieczeniem podaży przedmiotów powszedniego użytku;

7) sprawy mieszkaniowe, wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów;

8) udzielanie wytycznych w zakresie karania adm. w sprawach aprowizacyjnych i walki z lichwą;

9) statystykę w zakresie spraw polityki aprowizacji, a m. in. zbieranie danych o stosunkach aprowizacyjnych na obszarze województwa;

10) współdziałanie w załatwieniu spraw należących do innych wydziałów (oddziałów), a będących w związku z zagadnieniami aprowizacyjnemi;

11) sprawy mobilizacji żywnościowej w porozumieniu z Wydziałem Wojskowym stosownie do specjalnych zarządzeń w tym względzie.

V. Oddział wyznaniowy (znak A. W.) obejmuje:

A) sprawy wyznań rzymsko-katolickich i innych wyznań katolickich.

1) ogólne (Konkordat, rozporządzenia wykonawcze, okólniki, zarządzenia),

2) sprawy osobowe i uposażenia duchownych,

3) podział terytorjalny i sprawy organizacyjne, djecezje, dekanaty, parafje, filje,

4) sprawy kościołów, świątyń, budowli kościelnych i cmentarzy,

5) klasztory, kongregacje, zakony,

6) kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,

7) sprawy majątku kościelnego,

B) sprawy wyznań chrześcijańskich niekatolickich ewang.-augsb., ewang.-reform., prawosławnego i innych związków religijnych chrześcijańskich:

1) ogólne (statuty, okólniki, zarządzenia),

2) sprawy osobowe i uposażenia duchownych,

3) podział terytorjalny i sprawy organizacyjne,

4) sprawy kościołów, świątyń, budynków kościelnych i cmentarzy,

5) klasztory, bractwa, dozory kościelne,

6) kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,

7) sprawy majątkowe,

8) sprawy budżetowe gmin wyznaniowych.

C) sprawy wyznania mojżeszowego i innych niechrześcijańskich, a mianowicie:

1) ogólne (przepisy prawne, okólniki, zarządzenia),

2) gminy wyznaniowe,

a) sprawy duchownych i organów zarządzających,

b) sprawy budżetowe i majątkowe,

3) świątynie, domy modlitwy, cmentarze, łaźnie rytualne i t. p.

D) sprawy ogólne, a mianowicie:

1) dotyczące wszystkich wyznań i sprawy międzywyznaniowe,

2) bezwyznaniowców,

3) sprawy statystyczne,

4) wydawanie zaświadczeń dla celów wojskowych (§ 234 i 235 rozp. z 16/III 30 r. Dz. U. 31),

WYDZIAŁ SAMORZADOWY (znak S)

I. Oddział administracji samorządu (S. S.) obejmuje:

1) Opracowywanie wniosków, opinji, instrukcji, regulaminów i okólników w zakresie ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,

2) koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,

3) sprawy podziału terytorjalnego: załatwianie konkretnych spraw podziału na gminy miejskie i wiejskie, tworzenie i kasowanie ich oraz zmiany ich granic; opinjowanie spraw podziału administracyjnego, załatwianych przez Wydział O., ze stanowiska potrzeb samorządu, zwłaszcza pod względem finansowym; sprawy zmiany nazw, sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic,

4) podnoszenie osad i wsi do rzędu miast; zmiany siedzib urzędów gminnych w porozumieniu z Wydz. Bezp. Publ.,

5) sprawy rozwiązywania rad i zarządów gminnych, rad miejskich i magistratów, sejmików i wydziałów powiatowych,

6) zarządzanie wyborów całkowitych, wzgl. uzupełniających do organów związków komunalnych, nadzór nad przeprowadzaniem wyborów,

7) załatwianie protestów, zażaleń, skarg wyborczych,

8) rozpatrywanie (ewent. unieważnianie, zatwierdzanie) uchwał organów związków komunalnych z wyjątkiem spraw finansowo-gospodarczych,

9) rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie nadzoru na działalność organów związków komunalnych w sprawach dotyczących administracji samorządowej,

10) sprawy odwołań od decyzji wydziałów powiatowych i magistratów, wydanych w związku ze sprawowaniem administracji samorządowej,

11) rozstrzyganie wzgl. udzielanie opinji w sprawach wynikających z własnego zakresu działania związków komunalnych w zakresie organizacji i administracji, a m. in.: w sprawach sanitarnych i szpitalnictwa, rolnictwa i weterynarji, drogowych (sieć dróg), szkolnictwa zawodowego, średniego, powszechnego (samorząd szkolny) i oświaty pozaszkolnej, pożarnictwa i opieki społecznej,

12) sprawy kosztów leczenia,

13) sprawy aresztów gminnych i miejskich, stróży nocnych, w zakresie administracji samorządowej;

14) sprawy podwód i poczt gminnych,

15) sprawy kupna i sprzedaży majątku związków komunalnych; sprawy darowizn, zapisów i fundacji na rzecz związków komunalnych; podział wspólnot; majątek i dobro gminne; majątek po b. ziemstwach i innych organizacjach i instytucjach publicznych,

16) sprawy dotyczące stosunków służbowych, uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego członków zarządu i pracowników komunalnych, oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialnosci pracowników komunalnych.

17) organizację i sprawowanie nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,

18) sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,

19) sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych (przewodniczących i członków wydziałów powiatowych, prezydentów, burmistrzów i członków magistratów i t. p.) organizowanych przez wojewodę,

20) sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, nadzór nad temi kolegjami, sekretarjat Rady i Wydziału Wojewódzkiego,

21) statystykę wyborczą oraz prowadzenie ewidencji członków sejmików i wydziałów powiato-

wych, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych, wójtów i sołtysów, pracowników powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych, oraz kandydatów na stanowiska w administracji samorządowej,

22) różne sprawy samorządowe.

II. Oddział finansów i gospodarki komunalnej (S. F.) obejmuje:

1) opracowywanie wniosków w dziedzinie źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,

2) nadawanie kierunku działalności związków komunalnych oraz postępowania wydziałów powiatowych, jako władz nadzorczych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych i t. p.),

3) zatwierdzanie preliminarzy budżetowych oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych i międzykomunalnych, które bezpośrednio podlegają nadzorowi wojewody, jak i sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,

4) zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państw. podatków, opłat i dopłat, zaciągania pożyczek, udzielania poręki, lokowania kapitałów, statutów podatkowych i t. p., oraz sprawowania nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych w tych sprawach,

5) czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru, poboru i egzekucji danin komunalnych, oraz załatwianie odwołań od wymiaru danin, uskutecznionego przez wydziały powiatowe i magistraty miast wydzielonych,

6) sprawy związane z nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,

7) statystykę w zakresie finansów komunalnych, a w szczególności zbieranie materjałów finansowych oraz dat statystycznych o działalności związków komunalnych i międzykomunalnych, dokonywanie zestawień wydatków i dochodów związków komunalnych i międzykomunalnych według zamknięć rachunkowych, oraz zestawień dokonanych przez te związki inwestycyj, prowadzenie ewidencji uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych, ich majątku i jego obciążenia,

8) nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej,

9) sprawy komunalnych kas oszczędności i gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych, oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych gminnych kas oszczędności,

10) sprawy udzielania kredytów na cele gospodarcze związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,

11) sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych; sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów.

12) sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,

13) sprawy rozbudowy miast i inne sprawy budowlane z zakresu działalności związków komunalnych,

III. Inspekcja (S. I.) obejmuje:

1) lustracje związków komunalnych bezpośrednio podległych wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organów nadzorczych nad związkami komunalnemi niższego stopnia, opracowywanie wniosków do zarządzeń polustracyjnych,

2) badanie protokułów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miast wydzielonych, oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,

3) prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu; badanie zarzutów, podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,

4) sprawowanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowymi inspektorami samorządu gminnego,

5) sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),

6) sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych.

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA (znak B.)

I. Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa (znak B.P.) obejmuje:

A) sprawy ogólno informacyjne:

1) zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego i społecznego na obszarze województwa, a w szczególności w zakresie:

a) życia stronnictw i stowarzyszeń politycznych (zgromadzenia, wiece, deklaracje programowe i t. p.),

b) ruchów narodowościowych, wyznaniowych i zawodowych, mających znaczenie polityczne,

c) działalności politycznej na obszarze województwa wybitniejszych działaczy tak z tego obszaru jak z innych,

d) prasy wychodzącej na obszarze województwa,

2) zagadnienia administracyjne, kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznem na obszarze województwa,

3) zagadnienia polityczne związane z emigracją i reemigracją ludności.

4) opracowywanie zestawień liczbowych i tablic, dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania poszczególnych odłamów ludności,

5) nadanie ostatecznej formy projektom odpowiedzi w sprawach interpelacyj poselskich oraz ewidencję interpelacyj,

6) opinjowanie konkretnych spraw z punktu politycznego.

B) sprawy stowarzyszeń, prasy i widowisk:

1) sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków, nadzoru nad niemi oraz zażaleń na zarządzenia w stosunku do nich władz niższych.

2) sprawy prasowe, zakładów drukarskich i składów druków,

3) kontakt z prasą, sprostowania i komunikaty,

4) sprawy debitu pocztowego druków zagranicznych,

5) sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,

6) sprawy widowiskowe (zezwolenia na widowiska, na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem, cenzura utworów i t. p.)

C) sprawy ogólnego bezpieczeństwa:

1) zbieranie materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań, zestawień i wniosków w zakresie przejawów zagrażających bezpieczeństwu, pokojowi i porządkowi publicznemu,

2) obserwację i badanie działalności organizacyj nielegalnych i organizacyj o tendencjach antypaństwowych oraz opracowywanie dyrektyw co do ich zwalczania,

3) ewidencję działalności występnej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z niemi,

4) zagadnienia bezpieczeństwa publicznego, wynikające z sytuacji gospodarczej,

a) bezrobocia, strajków,

b) klęsk żywiołowych i t. p. i współdziałanie w załatwianiu tych spraw,

5) ewidencję i badanie kwestyj przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania,

6) wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,

7) wnioski w sprawie sądów doraźnych,

8) sprawy zezwoleń na zgromadzenia, wiece, zjazdy,

9) sprawy zarządzeń ochronnych podczas wyborów do ciał ustawodawczych oraz innych wyborów,

10) sprawy służby bezpieczeństwa w okresie wojennym.

D) sprawy służby bezpieczeństwa:

1) ocenę stanu bezpieczeństwa w województwie oraz wnioski z tem związane,

2) sprawy dyslokacji policji i asystencji wojskowej,

3) wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby,

4) sprawy ochrony objektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności oraz zarządzenia ochronne co do osób w szczególnych wypadkach,

5. sprawy środków komunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpieczeństwa (wnioski i opinje co do połączeń telegraficznych i telefonicznych oraz radjotelegraficznych i radjotelefonicznych tak publicznych jak prywatnych),

6. sprawy hodowli gołębi pocztowych,

7. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego,

8. sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania Policji Państwowej oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych,

9. opinje i wnioski w sprawach personalnych Policji Państwowej mundurowej i śledczej,

10. udział w komisjach kwalifikacyjnych, dyscyplinarnych, względnie i egzaminacyjnych dla szeregowych Policji Państwowej,

11. sprawy zażaleń na Policję Państwową i pochwał,

E. sprawy ogólno-informacyjne:

zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego, społecznego i wyznaniowego mniejszości narodowych na obszarze województwa w zakresie:

1. ugrupowań politycznych:

a) działalność posłów, senatorów i wybitniejszych działaczy politycznych oraz ich taktyka parlamentarna i agitacja terenowa,

b) programy stronnictw i stowarzyszeń politycznych, ich bezpośredni wpływ na ludność mniejszości (wiece, zgromadzenia, odczyty) oraz pośredni w stowarzyszeniach (kulturalnych, gospodarczych, sportowych i t. d.)

2. instytucji i stowarzyszeń o charakterze:

a) gospodarczym (przemysłowo - handlowym, kredytowym)

b) oświatowym (odrębne w znaczeniu ogólno-kulturalnym i szkolnym)

c) sportowym, ze szczególnem uwzględnieniem stowarzyszeń o cechach przysposobienia wojskowego.

3. prasy i wydawnictw narodowościowych — według celów poszczególnych organów prasy i pism publicystycznych, dane o ilości czytelników szczególnie pism ludowych, o wpływie i warunkach rozwoju poszczególnych placówek prasowych;

4. widowisk i teatrów:

a) trupy teatralne wędrowne,

b) sztuki sceniczne o tendencjach antypaństwowych, wzgl. narodowościowo-separatywnych,

c) działalność teatrów ludowych,

5. opracowywanie materjałów statystycznych, ewidencji i tablic dotyczących spraw wymienionych ad 1, 2, 3 i 4.

F. wytyczne polityki narodowościowej i zarządzenia władz:

1. stosunek władz miejscowych do ludności mniejszości narodowych,

2. stosunek narodowości do władz i zażalenia ludności,

3. potrzeby socjalne mniejszości,

a) akcja kredytowo-gospodarcza

b) potrzeby wychowawcze (opieki społecznej)

c) emigracja i imigracja obywateli i cudzoziemców z pośród mniejszości narodowych,

d) pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych

4. opracowywanie materjałów statystycznych, dotyczących rozmieszczenia etnicznego mniejszości i ich stanu posiadania,

g. Sprawy szkolnictwa i językowe mniejszości narodowych.

1. akcja szkolna mniejszości,

2. nauczycielstwo mniejszości.

3. zarządzenia władz w zakresie szkolnictwa mniejszościowego (plebiscyty szkolne).

4. sprawy językowe.

H. stosunek czynników zagranicznych do spraw mniejszości narodowych.

1. w sprawach politycznych,

2. w sprawach ekonomicznych,

3. w sprawach kulturalno-oświatowych.

I. wydawanie opinji w zakresie spraw dotyczących stosunków mniejszości narodowych.

II. Oddział spraw porządku publicznego (znak B. A.) obejmuje:

A. Sprawy cudzoziemców:

1. sprawy wjazdu, pobytu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu i osiedlenia,

2. sprawy rejestracji cudzoziemców,

3. sprawy zatrudnienia cudzoziemców,

4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców,

5. sprawy deportacji i ekstradycji cudzoziemców, wydawanych przez Polskę innym państwom.

B. sprawy ochrony granic Państwa.

1. sprawy wytyczania granic państwowych, znaków i urządzeń granicznych oraz ich zabezpieczenia ze stanowiska bezpieczeństwa,

2. sprawy wód granicznych, komunikacji i rybołóstwa na nich,

3. sprawy nadzoru nad funkcjonowaniem służby ochrony granic,

4. współdziałanie władz administracji ogólnej z innemi władzami i organami powołanemi do ochrony granic,

5. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i technicznej organizacji tych punktów.

6) sprawy ochrony granic przed nielegalnem przekraczaniem oraz nielegalnego pobytu w pasie granicznym,

7. sprawy repatracji i ekstradycji obywateli polskich.

C. sprawy policji porządkowej.

1. przepisy porządkowe z dziedziny policji budowlanej, ogniowej, obyczajowej. porządku w domach, budynkach, lokalach i miejscach publicznych.

2. przepisy porządkowe z dziedziny policji komunikacyjnej, drogowej, ulicznej, kolejowej, lotniczej i wodnej,

3. sprawy straży lasowej, polowej, rybackiej i łowieckiej,

4. sprawy posiadania broni, materjałów wybuchowych i łatwopalnych, oraz sprawy handlu bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi,

5. sprawy kwest publicznych i zbiórek.

6. sprawy agencji publicznej i biur ogłoszeń, biura detektywów, biura próśb i podań, zwalczanie pokątnego pisarstwa,

7. sprawy zwalczania handlu kobietami i dziećmi,

8. sprawy ochrony znaków geodezyjnych i triangulacyjnych,

9. świadectwa moralności,

10. sprawy odznak mundurów organizacyj,

D. sprawy dowodów osobistych i meldunków.

1. sprawy zarządzeń w zakresie dowodów osobistych i meldunków,

2. sprawy paszportów zagranicznych.

WYDZIAŁ WOJSKOWY (znak Wojsk.) obejmuje:

A) sprawy wynikające z ustawy o powsz. obow. wojskowym, a należące do władz adm. ogólnej, w szczególności:

1) sprawy dotyczące poboru:

a) zarządzenia dotyczące przygotowania do poboru organizacji poboru i przeprowadzenia go,

b) plany poboru głównego i dodatkowego,

c) czynności związane z wynikiem poboru, śledzeniem uchylających się i powołaniem do czynnej służby wojskowej,

d) pobór ochotników,

e) nadzór nad funkcjonowaniem władz przeprowadzających pobór (lustracje),

f) statystykę wyniku poboru.

2) sprawy, wynikające z nadzoru nad poborem:

a) orzecznictwo z tytułu nadzoru co do decyzji komisji poborowych,

b) wnioski o unieważnienie orzeczeń komisji poborowych,

c) orzecznictwo w sprawie unieważnienia orzeczeń kom. pob. w wypadkach posiadania na to upoważnienia,

d) organizację i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,

e) zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej,

3) sprawy dotyczące odroczeń i ulg wojskowych: orzecznictwo w II instancji w sprawach odroczeń i ulg wojskowych, wynikające z rozporządzenia, oraz sprawy odwołań od orzeczeń pow. władz adm. ogólnej i konsulatów.

4) zwalnianie od powinności wojsk. w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państw.

5) ćwiczenia rezerwistów i zebrania kontrolne:

a) zarządzenia dotyczące współudziału władz adm. ogólnej (z władzami wojskowemi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne,
b) sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia.

6) sprawy dot. podatku wojskowego:

a) zarządzenia dotyczące opodatkowania wojskowego,

b) zaopatrzenie pow. władz adm. og. w druki do terminowego sporządzenia wykazów osób podlegających opodatkowaniu,

c) wnioski w sprawach zwolnienia od podatku wojskowego.

7) meldunki o zmianie adresu:

a) zarządzenia, wynikające z rozp. Prez. Rzplitej z dnia 16.III-28 (Dz. U. Nr. 32 p. 309) o ewidencji i kontr. ruchu ludn. w związku z ust. o pow. ob. wojsk.,

b) szczegółowy nadzór nad wykonywaniem meldunków o zmianie adresu przez osoby, podlegające przepisom ust. o powsz. ob. wojsk.

B) sprawy wynikające z ust. z dn. 15.7-1925 r. (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 681) o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju i należące do właściwości wojew. władz. adm.:

1) wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych,

2) sprawy dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,

3) nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater.

C) sprawy wynikające z rozp. z dn. 12.XI-27 r. o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju (Dz. U. 102).

D) sprawy ewidencji koni i wozów.

E) opinje w sprawie pozbawiania obywatelstwa w związku z uchylaniem się od służby wojskowej.

F) przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne.

G) różne o charakterze wojskowym, nie przekazane kompetencji innych wydziałów,

H) sprawy mobilizacyjne:

1) sprawy mobilizacji i demobilizacji.

2) współpracę z władzami wojskowemi i cywilnemi w sprawach obrony Państwa,

3) świadczenia osobowe i rzeczowe na rzecz Państwa,

4) współpracę z innemi wydziałami Województwa w zagadnieniach obrony Państwa oraz koordynację prac tych wydziałów,

5) szkolenie powiatowych referentów mobilizacyjnych i kontrolę referatów mob. pow. władz adm. ogólnej w ewent. porozumieniu z innemi zainteresowanemi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego,

6) sprawy reklamacji od służby wojskowej.

I. koordynowanie działalności całego Urzędu Wojewódzkiego w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względzie nad działalnością władz, urzędów i organów, wojewodzie podległych.

WYDZIAŁ ZDROWIA PUBLICZNEGO (znak Z.)

I. Oddział lekarski (znak Z.Z.) obejmuje:

A) sprawy ogólne organizacji, kierownictwa, nadzoru i koordynowania akcji sanitarnej:

1) przepisy i zarządzenia ogólne dotyczące działalności w sprawach zdrowia publicznego władz i organów: a) państwowych, b) komunalnych;

2) sprawy dotyczące organizacji służby zdrowia: a) państwowej, b) komunalnej;

3. prowadzenie wykazów instytucyj i organów zdrowia publicznego: a) państwowych, b) komunalnych, c) społecznych;

4. sprawy personelu państwowej służby zdrowia (opinje i wnioski);

5. sprawy personelu komunalnej służby zdrowia (sprawy kwalifikacji tego personelu, mianowanie i zatwierdzanie personelu);

6. inspekcje z zakresu administracji zdrowia publicznego;

7. ogólne sprawozdania perjodyczne podległych wojewodzie władz i organów: a) państwowych, b) komunalnych;

8. sprawy stosunku filji państwowego Zakładu Hygjeny, Państwowego Zakładu Badania Żywności i t.p. do organów sanitarnych władz II i I instancji;

9. sprawy budżetów związków komunalnych (opinje i wnioski);

10. udział w pracach Rady Wojewódzkiej i Wydziału Wojewódzkiego;

11. Wojewódzką Radę Zdrowia;

12. Powiatową Radę Zdrowia;

13. nadzór sanitarny nad instytucjami opiekuńczemi, sprawy lekarskiej opieki nad dzieckiem i matką;

14. higjenę pracy, sprawy walki z chorobami zawodowemi i wynikający stąd stosunek do inspektorów pracy;

15. sprawy higjeny szkolnej i wynikający stąd stosunek do władz szkolnych; udział w sprawach wychowania fizycznego i sportów;

16. nadzór sanitarny nad kolejami i wynikający stąd stosunek do władz kolejowych;

17. nadzór sanitarny nad więzieniami i wynikający stąd stosunek do władz administracji więzień;

18. sprawy ogólne, wynikające z wzajemnych stosunków władz cywilnych i wojskowych z zakresu administracji sanitarnej;

19. nadzór nad lecznictwem w Kasach Chorych;

20. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża;

21. sprawy stowarzyszeń i związków: a) lekarskich, b) pomocniczego personelu lekarskiego, c) innych mających cele sanitarne względnie lecznicze (opinje i wnioski);

22. ogólne sprawozdania perjodyczne dla Ministerstw.

B) sprawy higjeny społecznej i walki z chorobami zakaźnemi:

1. przepisy i zarządzenia ogólne w sprawach porządkowo-sanitarnych;

2. sprawy nadzoru sanitarn. nad osiedlami (nadzór nad placami, ulicami, budynkami mieszkalnemi, gmachami publicznemi, podwórzami i t.p.);

3. zaopatrzenie ludności w wodę (studnie i wodociągi);

4. asenizacja (odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, ustępy i gnojowiska); kanalizacja; opinje sanitarne w sprawach wodnych;

5. sprawy nadzoru sanitar. nad hotelami i pensjonatami, zakładami kąpielowemi i fryzjerskiemi i t.p.;

6. sprawy nadz. sanitar. nad wytwórniami i miejscami sprzedaży i jakością artykułów żywności i niektórych przedmiotów użytku; nadzór sanitarny nad rzeźniami i masarniami, nad piekarniami, restauracjami i bufetami i t.p.;

7. różne sprawy porządkowo-sanitarne;

8. propaganda higjeny;

9. kąpieliska ludowe;

10. opinje sanitarne w sprawach planów regulacyjnych osiedli i planów zpbudowań; sprawy zadrzewienia osiedli, ogrodów i parków w porozumieniu z Dyrek. Robót Publicznych;

11. opinje sanitarne w sprawach budowlanych i przemysłowych;

12. walkę ze stanowiska społecznego z alkoholizmem, morfinizmem, kokainizmem i t. p.

13. walkę z gruźlicą;

14. walkę z chorobami wenerycznemi i nierządem;

15. walkę z jaglicą;

16. walkę z ostremi chorobami zakaźnemi:

a) rejestrację i statystykę ostrych chorób zakaźnych,

b. szczepienia przeciwko ospie,

c. szczepienia zapobiegawcze różne,

d. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorych zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji),

e. akcję tłumienia poszczególnych chorób zakaźnych.

17. walkę z chorobami zakaźnemi odzwierzęcemi;

18. walkę z innemi chorobami (walka z rakiem i t.d.);

19. nadzór sanitarny nad cmentarzami;

20. sprawy chowania zmarłych, ekshumację i przewóz zwłok.

C) sprawy zakładów leczniczych:

1. przepisy i zarządzenia ogólne;

2. sprawy zakładów leczniczych poszczególnych kategorji (szpitali państwowych i komunalnych, innych szpitali publicznych, szpitali bez prawa publiczności, lecznic i przychodni) a w szczególności:

a) zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowemi,

b) zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,

c) nadzór sanitarny nad wszystkiemi zakładami leczniczemi,

d) nadzór nad administracją szpitali komunalnych i fundacyjnych,

e) nadzór nad wypełnianiem przez szpitale publiczne ciążących na nich obowiązków,

f) sprawy budżetów szpitali publicznych,

g) zatwierdzanie względnie opinjowanie opłat w szpitalach,

h) sprawy personelu zakładów leczniczych.

i) opinjowanie uchwał związków komunalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu zakładów leczniczych,

j) wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów o zakładach leczniczych.

3. akcję w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych;

4. sprawy opieki nad psychicznie chorymi oraz zakładów leczniczych dla psychicznie chorych;

5. współdziałanie w sprawach kosztów leczenia;
6. współdziałanie w sprawach repatrjacji i wysiedleń chorych;

D) sprawy uzdrowisk i letnisk.

1. przepisy i zarządzenia ogólne, dotyczące uzdrowisk;

2. sprawy poszczególnych uzdrowisk:

a) nadawanie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej,

b) sprawy statutów uzdrowisk,

c) sprawy ogólne komisyj uzdrowiskowych (skład, zakres działania, regulamin i t.p.);

d) budżety, zamknięcia rachunkowe, sprawozdania roczne komisyj uzdrowiskowych,

e) odwołania od zarządzeń i orzeczeń komisyj uzdrowiskowych,

f) sprawy lekarzy uzdrowiskowych;

g) nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarnych w uzdrowiskach,

h) sprawy budowlane w uzdrowiskach (plany zabudowania, przepisy miejscowe, współdziałanie w tym zakresie z Dyrekcją Robót Publicznych),

3. sprawy letnisk.

E) sprawy zawodu lekarskiego i zawodów pomocniczych:

1. sprawy praktyki lekarskiej;

2. „ „ lekarsko-dentystycznej;

4. sprawy wykonywania czynności felczerów;

5. sprawy położonych;

6. sprawy innych zawodów pomocniczych (pielęgniarek, masażystów i t.p.).

7. sprawy Izb Lekarskich.

F) sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych:

1. przepisy i zarządzenia ogólne;

2. zawieranie umów z lekarzami;

3. sprawy ustalania wykazu zakładów leczniczych, w których leczenie się uprawnia funkcjonarjuszów państwowych do otrzymania zwrotu przepisanej części kosztów; umowy z temi zakładami;

4. organizowanie i prowadzenie przychodni dla celów państwowej pomocy lekarskiej;

5. organizowanie i prowadzenie zakładów i gabinetów leczniczych, opartych na zasadach samowystarczalności;

6. przyznawanie świadczeń, wynikających z prawa do pomocy lekarskiej;

7. sprawdzanie rachunków pomocy lekarskiej pod względem merytorycznym.

G) sprawy opinji i orzeczeń fachowo-lekarskich:

1. przepisy i zarządzenia ogólne;

2. sprawy komisji emerytalnej II instancji;

3. udział w komisji rozpoznawczej;

4. udział w komisji inwalidzkiej odwoławczej;

5. udział w komisji do kapitalizacji rent inwalidzkich;

6. nadzór nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinji fachowo-lekarskich;

7. opinje dla sądów.

II. Oddział farmaceutyczny (znak Z. F.) obejmuje:

1. Przepisy i zarządzenia ogólne;

2. koncesjonowanie aptek;

3. wykazy aptek;

4. nadzór nad aptekami i rewizje aptek;

5. koncesjonowanie drogeryj;

6. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego;

7. wykazy drogeryj łącznie z wykazami sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających;

8. nadzór nad drogerjami i rewizje drogeryj;

9. nadzór i rewizje wytwórni przetworów farmaceutycznych, zakładów produkujących surowce, szczepionki i preparaty organoterapeutyczne, fabryki wód mineralnych i napojów gazowych, składów farb i t.p; wykazy tych zakładów;

10. wykazy personelu fachowego, zatrudnionego w aptekach i drogerjach;

11. opinje, udzielane w charakterze eksperta farmaceuty i chemika;

12. sprawy retaksacji recept dla państwowej pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych.

WYDZIAŁ ROLNICTWA (znak R.).

I. Oddział Rolnictwa (znak R. R.) obejmuje:

A) sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego:

1. ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,

2. ogrodnictwa, sadownictwa, nasiennictwa,

3. mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa,

4. przemysłu związanego z rolnictwem,

5. mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,

6. opinjowanie budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa, leśnictwa i weterynarji.

B) sprawy meljoracyj rolnych i torfiarstwa.

C) sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin:

1. ewidencji zasiewów i zbiorów,

2. wzorowych ferm rolniczych,

3. zakładów doświadczalnych,

4. szkółek drzewnych owocowych,

5. pasz,

6. służby ochrony roślin,

7. tępienia szkodników roślinnych z wyjątkiem leśnych,

8. ewidencji szkodników roślinnych,

9. obrotu ziemiopłodami.

D) sprawy hodowli żwierząt ze stanowiska gospodarczego:

1. hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej i drobiu,

2. nadzoru nad buhajami,

3. chowu koni,

4. nadzoru państwowego nad ogierami i rejestracji klaczy zawodowych,

5. pszczelnictwa.

E) sprawy instytucyj, organizacyj, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego:

1. woj. i powiatowych Komitetów pomocy rolnej,

2. szkolnictwa rolniczego,

3. stowarzyszeń kredytowych ziemskich,

4. spółdzielczych organizacyj rolniczych,

5. wystaw i pokazów rolniczych.

F) sprawy pomocy i ułatwień oraz dostarczania środków produkcji gospodarstwom rolnym:

1. pomocy kredytowej siewnej i żniwnej i kontroli nad jej użytkowaniem,

2. pomocy w razie klęsk żywiołowych,

3. pomocy kredytowej dla związków komunalnych na cele popierania rolnictwa, leśnictwa i weterynarji,

4. nawozów sztucznych,

5. maszyn rolniczych.

G) sprawy współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego:

1. udziału w Okręgowych Komisjach Ziemskich,

2. Woj. Rad. naprawy ustroju rolnego,

3. sprawy związane z parcelacją majątków ziemskich,

4. sprawy komisyj uwłaszczeniowych.

H) sprawy statystyki rolniczej:

1. statystyki ziemiopłodów,

2. statystyki zwierząt,

3. statystyki produktów zwierzęcego pochodzenia.

II. Oddział rybactwa znak (R. Ryb.) obejmuje:

1. sprawy ochrony ryb i policji rybackiej,

2. sprawy hodowli ryb i zagospodarowania wód rybnych,

3. nadzór nad gospodarką rybną w wodach państwowych,

4. statystykę rybacką,

5. sprawy przemysłu rybnego.

III. Oddział majątków państwowych (znak R. M.) obejmuje:

1. ustalenie i uporządkowanie stanu prawnego majątków państwowych oraz likwidacji czynszów, dzierżaw wieczystych, serwitutów i należytości hipotecznych majątków państwowych,

2. sprawy administracji majątków państwowych (umowy dzierżawne, sprzedaże, eksmisje, sprawy budowlane, szacowanie, klasyfikacja i ewidencja majątków),

3. sprawy lustracji majątków państwowych i nadzoru nad wypełnianiem zobowiązań przez dzierżawców,

4. sprawy zbywania i zamiany oraz przekazywania na cele reformy rolnej majątków państwowych,

5. obejmowanie na własność Państwa i przejmowanie pod zarząd państwowy majątków prywatnych i gruntów emfiteutycznych,

6. sprawy udziału w Komisjach szacunkowych i kwalifikacyjnych przy komasacji i parcelacji.

IV. Oddział Leśnictwa (znak R. L.) obejmuje:

A) sprawy zagospodarowania i ochrony lasów, nie stanowiących własności Państwa:

1. użytkowania gruntów leśnych,

2. zatwierdzania planów urządzenia lasów,

3. nadzoru nad gospodarką w lasach,

4. wyrębu lasów,

5. walki z dewastacją leśną,

6. przemysłu leśnego i obrotu drzewem,

7. lasów ochronnych i zalesień ochronnych,

8. pasania inwentarza w lasach,

9. nadzoru nad akcją zalesiania nieużytków i piasków lotnych przez związki komunalne,

10. zwalczania szkodników leśnych,

11. nadzoru nad organami służby ochrony lasów.

B) sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego:

1. parcelacji lasów,

2. zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych przy scalaniu gruntów i likwidacji serwitutów.

C) sprawy statystyki leśnej.

D) sprawy łowiectwa.

E) sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego.

V. Oddział Weterynarji (znak R. W.) obejmuje:

A) sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im.

B) sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska hygjeny weterynaryjnej:

1) nadzoru państwowego nad ogierami i rejestracji klaczy zarodowych,

2) nadzoru państwowego nad buhajami,

3) wyścigów konnych,

4) podkownictwa.

C) sprawy lecznictwa zwierząt:

1) wykonywania praktyki przez lekarzy weterynarji wolnopraktykujących i ich ewidencji,

2) pomocniczego personelu weterynaryjnego,

3) zarobkowego leczenia i trzebienia zwierząt przez osoby nie posiadające dyplomu lekarza weterynaryjnego,

4) lecznic i ambulatorjów zwierzęcych.

D) sprawy obrotu zwierzętami:

1) świadectw pochodzenia zwierząt,

2) targowic, miejsc spędu, transportów kolejowych i wodnych,

3) ilości i porządku gminnych targów zwierzęcych w porozumieniu z oddziałem przemysłowym,

4. nadzoru nad gminnemi targami zwierzęcemi,

5. oglądaczy zwierząt i mięsa.

E) sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego:

1. nadzoru nad ubojem zwierząt i badania mięsa,

2. rzeźni, jatek i chłodni,

3. nadzoru nad handlem surowcami pochodzenia zwierzęcego.

F) sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego:

1. urządzenia zakładów utylizacyjnych w porozumieniu z oddziałem przemysłowym,

2. urządzenia garbarni w porozumieniu z oddz. przemysłowym,

3. urządzenia rakarni w porozumieniu z oddz. przemysłowym.

G) statystykę sanitarno-weterynaryjną.

H) Sprawy organizacji nadzoru nad podległemi, państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi.

WYDZIAŁ PRACY i OPIEKI SPOŁECZNEJ (znak P.)

I. Oddział Opieki Społecznej, Pośrednictwa Pracy oraz Ubezpieczeń społecznych (znak P. O.), obejmuje:

A) sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. fundacje i darowizny na cele opieki społecznej,

3. majątki pozostałe po b. Radach Dobroczynności Publicznej,

4. legalizację statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej,

5. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,

6. sprawy, dotyczące rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,

7. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,

8. rejestrację i ewidencję instytucji i zakładów opieki społecznej,

9. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,

10. sprawy, dotyczące opiekunów społecznych i komisji opieki społecznej,

11. sprawy kwalifikacji kierowników zakładów opiekuńczych,

12. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,

13. badanie sprawozdań zakładów opiekuńczych,

14. sprawy wysiedleń i repatrjacji osób, korzystających z opieki społecznej,

15. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,

16. sprawy związków międzykomunalnych o celach opieki społecznej,

17. nadzor i inspekcję zakładów i instytucji opiekuńczych,

18. statystykę w zakresie opieki społecznej.

B) sprawy opieki nad dzieckiem i matką, a w szczególności:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2, opiekę nad kobietą w ciąży i po połogu,

3. opiekę nad niemowlętami,

4. opiekę nad a) sierotami i półsierotami, b) dziećmi zaniedbanemi, c) opuszczonemi, d) przestępcami, e) zagrożonemi przez wpływy złego otoczenia, f) choremi (gruźlicznemi, jaglicznemi, kalekami i t. d),

5. zakłady opiekuńcze:

a) zakłady dla rodzących i pogotowia porodowe,

b) schroniska i poradnie dla kobiet ciężarnych i matek karmiących,

c) stacje opieki nad matką i dzieckiem,

d) żłobki stałe i dzienne,

e) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,

f) pogotowia opiekuńcze,

g) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych i t. p.

h) kolonje letnie, lecznicze i wypoczynkowe oraz półkolonje,

i) dożywianie dzieci,

k) ośrodki zdrowia dla ubogiej dziatwy,

6. sprawy wychowania i szkolenia zawodowego dzieci w zakładach opiekuńczych,

7. umieszczanie i ewidencję dzieci w zakładach opiekuńczych ogólnych i specjalnych,

8. śmiertelność dzieci w zakładach,

9. subwencjonowanie zakładów opiekuńczych i sprawozdania z wydatkowania sum,

10. ewidencję dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,

11. sprawy utrzymywania dzieci, pozostających pod bezposrednią opieką Państwa,

12. poszukiwanie zaginionych dzieci,

13. cywilno-prawną opiekę nad dziećmi i małoletnimi, potrzebującymi tej opieki, oraz opiekę nad dziećmi z repatrjacji,

14. propagandę z dziedziny opieki społecznej.

C. sprawy opieki nad dorosłymi a w szczególności:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. opiekę nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),

3. opiekę nad weteranami powstań narodowych,

4. opiekę nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,

5. opiekę nad byłymi więźniami i ich rodzinami,

6. doraźną pomoc indywidualną w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy, repatrjanci, zakładnicy i t. p.),

7. opiekę nad cudzoziemcami i azylantami.

8. zwalczanie handlu kobietami i dziećmi (misje dworcowe, schroniska przejściowe),

9. walkę z włóczęgostwem i żebractwem.

10) pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych,

11) zakłady opiekuńcze dla dorosłych:

a) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,

b) przytułki dla starców,

c) warsztaty i internaty dla ociemniałych,

d) domy noclegowe i schroniska dla bezdomnych,

e) domy ludowe i kluby robotnicze,

f. sale zajęć i świetlice,

g. tanie i bezpłatne jadłodajnie,

12. ewidencję zakładów opiekuńczych dla dorosłych,

12. umieszczanie i ewidencję osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,

14. asygnowanie subwencji dla zakładów opiekuńczych i sprawozdania z ich wydatkowania,

15, nadzór lekarski nad zakładami opiekuńczemi dla dorosłych;

D. sprawy pośrednictwa pracy, a w szczególności:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. organizację i nadzór nad działalnością Państwowych urzędów Pośrednictwa Pracy,

3. sprawy regulowania podaży i popytu na pracę,

4. akcję clearingową,

5. sprawy dotyczące emigracji:

a. sprawy ogólne,

b. sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej,

c. sprawy emigracji zamorskiej,

6. społeczne pośrednictwo pracy,

7. zarobkowe pośrednictwo pracy,

8. akcję ubezpieczeniową na wypadek braku pracy (Fundusz Bezrobocia).

9. przekazywanie czynności zastępczych Funduszu Bezrobocia związkom komunalnym,

10. ochronę rynku pracy,

11. sprawy dotyczące Komisji Rozjemczych i umów zbiorowych;

E. sprawy walki z bezrobociem, a w szczególności:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. sprawy dotyczące pastwowej akcji pomocy doraźnej dla:

a. bezrobotnych robotników,

b. pracowników umysłowych,

3. sprawy dotyczące okresów zasiłkowych,

4) sprawy dotyczące świadczeń zabezpieczeniowych w okresie sezonu martwego,

5) subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,

6. subwencje dla instytucji społecznych i osobom prywatnym na zatrudnienie bezrobotnych.

7. współdziałanie z różnemi instytucjami rządowemi, samorządowemi i osobami prywatnemi w sprawach związanych z zatrudnieniem bezrobotnych,

8. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych.

F. ubezpieczenia społeczne:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. sprawy ubezpieczeń od wypadków.

3. sprawy ubezpieczenia pracowników umysłowych.

II. Oddział spraw inwalidów wojennych (znak P. Inw.) obejmuje:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,

2. nadzór nad działalnością referatów spraw inwalidów wojennych Starostw, oraz nad działalnością komisyj wojskowo-lekarskich,

3. przygotowywanie materjałów dla inwalidzkiej komisji odwoławczej,

4. sprawy rejestracji osób, roszczących pretensje do zaopatrzenia inwalidzkiego,

5. odwołania od orzeczeń referatów starostw,

6. statystykę inwalidów wojennych, zamieszkałych na terenie województwa,

7. współdziałanie z Okręgowemi Urzędami Ubezpieczeń w sprawach nadzorowania przez te Urzędy Kas Chorych w zakresie przestrzegania przepisów i obowiązków, dotyczących leczenia i protezowania inwalidów woj. oraz odwołania Kas Chorych od orzeczeń referatów starostw w sprawie leczenia inwalidów,

8. opiekę nad inwalidami wojennymi:

a) zakłady szkolne, domy i schroniska przejściowe dla inwalidów wojennych,

b) opiekę zakładową,

c) indywidualną pomoc materjalną dla inwalidów wojennych,

d) dostarczanie ociemniałym inwalidom woj. narzędzi, środków pomocniczych i psów przewodników,

e) zasiłki dla inwalidów z armji i oddziałów obcych,

f) kapitalizację rent inwalidzkich,

9) rozrachunki za badanie specjalistyczne inwalidów woj.,

10) fundacje i darowizny na rzecz inwalidów wojennych.

WYDZIAŁ DYREKCJI ROBÓT PUBLICZNYCH (znak R. P.).

I. Oddział Ogólno-Techniczny (znak R. P. O.) obejmuje:

1. sprawy ogólno-techniczne, dotyczące kilku oddziałów;

2. sprawy techniczne, nieprzydzielone innym oddziałom;

3. sprawy delegacji urzędników, środków lokomocji i utrzymania biur;

4. zawiadywanie bibljoteką dzieł technicznych i sprawy inwentarza biurowego oraz instrumentów mierniczych;

5. wnioski i opinje w sprawach personalnych dla Wydziału Ogólnego oraz sprawy osobowe niższej służby technicznej;

6. sprawy udziału w pracach Rady Wojewódzkiej i Wydziału Wojewódzkiego;

7. sprawy Izb inżynierskich i inżynierów cywilnych;

8. sprawy pomiarowe:

a) kontrola prac pomiarowych, wykonywanych dla celów państwowych przez przedsiębiorstwa prywatne,

b) kontrola nad pomiarami miast i prawidłowem wyznaczeniem linji regulacyjnych;

c) ewidencję znaków triangulacyjnych i reperów niwelacyjnych;

d) uzgodnienie i utrzymywanie w ewidencji niwelacji o charakterze lokalnym, a więc niwelacji drogowej, wodnej, wodowskazów i reperów niwelacji miejskiej w nawiązaniu do reperów ogólnej niwelacji państwowej oraz uporządkowanie niwelacji ksiąg wodnych,

e) opinjowanie zmian granic gmin i powiatów,

f) ewidencję i utrzymanie znaków granicznych Państwa oraz przygotowanie wniosków i sprawozdań na perjodyczne komisje graniczne i przedstawianie ich Ministerstwu R. P.,

g) redakcję i wydawnictwo map lokalnych wojewódzkich i powiatowych,

h) sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór nad wykonywaniem zawodu mierniczego przysięgłego,

i) ewidencję i archiwum map,

9. sprawy elektryczne:

a) przeprowadzanie dochodzeń komisyjnych, poprzedzających wydawanie uprawnień rządowych na zakłady elektryczne,

b) przeprowadzanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzeniem tras linji elektrycznych przez Ministra Robót Publicznych,

c) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,

d) opinjowanie w sprawach elektrycznych dla innych władz i urzedów,

e) zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji w Województwie,

f) załatwianie innych spraw elektrycznych,

10. sprawy grobownictwa wojennego:

a) prowadzenie ewidencji cmentarzy wojennych, mogił i żołnierzy:

1. poległych w wojnie światowej i polsko-rosyjskiej na terenie Rzeczypospolitej;

2. prowadzenie ewidencji mogił żołnierzy polskich poległych w wojnie światowej na obczyźnie;

3) prowadzenie ewidencji mogił osób poległych w walkach o niepodległość kraju;

b) ekshumację pojedyńczych i masowych mogił wojennych rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich,

c) komasację mniejszych cmentarzy wojennych,

d) remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski

a w szczególności: wznoszenie i naprawa ogrodzeń, pagórkówmogilnych, kaplic, pomników, płyt,

e) odszukiwanie mogił żołnierzy poległych w wojnie światowej lub polsko-rosyjskiej.

II. Oddział Wodny (znak RPW.) obejmuje:

1. studja i pomiary, dotyczące zakładów i urządzeń wodnych na wodach publicznych i prywatnych;

2. operaty techniczne i zestawienia kosztorysów odnośnych robot;

3. opinjowanie techniczne w sprawach wydawania uprawnień wodnych oraz we wszystkich sprawach dotyczących urządzeń wodnych np. kanalizacji, wodociągów etc.;

4. ustawianie znaków wodnych przy zakładach piętrzących wodę;

5. udział w komisjach i kolegjach wodnoprawnych (Rada Wodna Wojewódzka, komisje rewizyjne wodne);

6. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych (regulacja rzek), akcji przeciwpowodziowej (wały ochronne), żeglugi i spławu;

7. inspekcję fachową w dziale wodnym;

8. sprawy budowy i urządzenia zakładów kąpielowych, ze stanowiska technicznego;

9. sprawy wydobywania materjałów z wód publicznych;

10. nadzór techniczny przyjęcia robót i materjałów;

11. nadzór nad budowlami wodnemi, prowadzonemi przez zarządy techniczne państwowe i samorządowe, względnie przedsiębiorstwa prywatne na podstawie zatwierdzonych projektów;

12. udział techniczny w dochodzeniach wodnoprawnych, należących do kompetencji wydziału administracyjnego;

13. opracowywanie planu rocznego robót wodnych,

14. sprawy, dotyczące badania opadów atmosferycznych (hydrografja, hypsometrja);

15. sprawy stacyj meteorologicznych i wodowskazowych).

III. Oddział Budowlany (znak RPB.) obejmuje:

1. sprawy dotyczące inspekcji fachowej w dziale budowlanym;

2. zatwierdzanie projektów budowlanych, państwowych, komunalnych, prywatnych i ich opinjowanie;

3. kontrolę czynności architektów rejonowych państwowych i architektów samorządowych pod względem technicznym;

4. nadzór i kontrola czynności komitetów budowlanych oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót;

5. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk oraz planów regulacyjnych;

6. sprawy zadrzewienia osiedli ogrodów i parków;

7. sprawy inspekcji techniczno-policyjnych nad realizacją projektów zabudowania i planów regulacyjnych;

8 sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnemi oraz robotami budowlanemi;

9. sprawy związane z techniką konserwacji zabytków sztuki i kultury;

10. opinje techniczne w sprawach budowlanych;

11. sporządzanie projektów i kosztorysów budowy, przebudowy i remontu budynków państwowych, oraz opracowanie preliminarzy budżetowych;

12. sprawdzanie kosztorysów budowy budynków państwowych i opinjowanie kosztorysów budowlanych budynków prywatnych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów i t.p. oraz kosztorysów budowy kościołów, plebanji i t.p.;

13. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych dla Min. Rob. Publicznych;

14. ewidencje i wykazy cen robocizny i materjałów budowlanych;

15. ogłoszenie przetargów na roboty oraz zawieranie umów z przedsiębiorcami;

16. kontrolę robót budowlanych, prowadzonych przez architektów powiatowych i komitety budowy;

17. nadzór nad robotami wykonywanemi przez przedsiębiorców;

18. udział w komisjach oddawania i odbioru robót budowlanych;

19. sprawy dotyczące budowy, utrzymania i zarządu budynków państwowych, pozostających pod zarządem Ministerstwa Robót Publicznych;

20. przydział budynków, lokalów i placów państwowych;

21. sprawy wydzierżawiania objektów państwowych, opinjowanie umów dzierżawnych oraz wyznaczanie czynszów dzierżawnych;

22. kontrolę nad rozmieszczaniem urzędów i nad użytkowaniem lokali w budynkach państwowych;

23. sprawozdania dotyczące inwentaryzacji objektów państwowych dla Ministerstwa Robót Publicznych;

IV. Oddział Drogowy (znak RPD.) obejmuje:

1. nadzór nad utrzymaniem, budową i przebudową wszystkich dróg publicznych i mostów;

2. ewidencję i kontrolę stanu wszystkich dróg publicznych i mostów na tych drogach;

3. zamykanie, otwieranie, lub ograniczanie ruchu na drogach publicznych z przyczyn natury technicznej;

4. sprawdzanie projektów i kosztorysów zatwierdzanych przez Urząd Wojewódzki lub Ministerstwo R. P.;

5. opracowywanie projektów, kosztorysów oraz opracowywanie preliminarzy budżetowych na utrzymanie, budowę i przebudowę dróg państwowych;

6. opracowywanie projektów wstępnych i szczegółowych większych mostów w zakresie wyznaczonym przez Ministerstwo R. P. oraz przeprowadzanie prób mostów i przyjmowanie wykonanych robót na rzecz Państwa;

7. ewidencję i kontrolę pracy całej służby drogowej na drogach państwowych;

8. ogłaszanie przetargów na roboty i dostawy materjałów dla dróg i mostów państwowych, zawieranie umów i czuwanie nad ich wykonaniem;

9. czuwanie nad sposobem wykonywania robót i dostaw na drogach państwowych, odbieranie tych robót (kolaudacja) i dostawa materjałów oraz akceptowanie rachunków;

10. prowadzenie kontroli inwentarzy nieruchomości, maszyn i narzędzi drogowych, stanowiących własność rządową,

11. sprawy znaków drogowych i przynależności drogowych;

12. kupno maszyn drogowych w poruczonym przez Ministerstwo R. P. zakresie, kupno narzędzi drogowych, nadzór nad utrzymaniem i naprawą maszyn i narzędzi drogowych stanowiących własność państwową;

13. wnioski dotyczące nabywania gruntów dla dróg państwowych, wywłaszczania lub czasowego zajęcia gruntów i materjałów do utrzymania i budowy dróg publicznych;

14. sprawy sprzedaży niepotrzebnych materjałów i inwentarzy dróg państwowych;

15. ewidencję i wydzierżawianie inwentarza kolejkowego stanowiącego własność M.R.P.;

16. opracowywanie sprawozdań rocznych dla M.R.P. z gospodarki drogowe na drogach państwowych, wojewódzkich i powiatowych;

17. opracowywanie sprawozdań dla władz wojskowych o stanie dróg i mostów wszystkich kategoryj;

18. ewidencję obciążeń własności drogowej udziału przedsiębiorstw w kosztach utrzymania dróg mostów;

19. sprawy myt na mostach i drogach publicznych;

20. wydawanie zezwoleń na używanie dróg publicznych pod kolejki i inne urzędzenia z wyjątkiem zezwoleń wymagających zatwierdzenia M. R. P.;

21. sprawy podziału dróg samorządowych na kategorje i numeracje dróg samorządowych;

22. zatwierdzanie projektów budowy i przebudowy dróg powiatowych i gminnych oraz w poruczonym zakresie przez M. R. P. dróg wojewódzkich;

23. sprawy zapomóg na utrzymanie dróg i mostów samorządowych;

24. sprawy techniczne wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych;

25. sprawy zezwoleń i koncesyj przedsiębiorstw autobusowych;

26. udzielanie opinji wydziałom wojewódzkim w sprawach drogowych;

27. udzielanie opinji technicznej w sprawach samochodów stanowiących własność urzędów państwowych, ewidencję samochodów rządowych na terenie województw i ich likwidację;

28. sprawy dotyczące raidów samochodowych;

29. udział w sporządzaniu protokułów odbioru robót wykonanych przy remoncie samochodów przez firmy i osoby prywatne;

30. sprawy turystyczne:

a) ewidencję miejscowości i objektów turystycznych,

b) sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa,

c) sprawy wojewódzkiej komisji turystycznej, realizowania jej uchwał i korespondencję ze stowarzyszeniami krajoznawczemi turystycznemi i innemi komisjami,

d) sprawy subwencji na cele turystyki,

e) wydawnictwa turystyczne.

139.

Zarządzenie Wojewody Poleskiego z dnia 5.IX. 1930 Nr. III S. A. 10/18 w sprawie nowych wyborów do Zebrania i Rady Gminnej gminy Rudniki pow. Prużańskiego.

Do Pana Starosty Powiatowego
w Prużanie

Z przedłożonego tu pod wskazaną wyżej datą sprawozdania Pana Starosty w związku ze skargą członków Rady Gminnej w Rudnikach na działalność wójta gminy Rogozińskiego oraz inspektora samorządu gminnego Imielę widać, że zarówno w łonie Rady Gminnej jak i Zarządu Gminnego panują stosunki wysoce niezdrowe, że Rada Gminna bezpodstawnie wysunęła przeciwko wójtowi gminy szereg zarzutów, które w przeprowadzonych dochodzeniach nie zostały potwierdzone, że wreszcie Rada Gminna chcąc za wszelką cenę pozbyć się niewygodnego jej wójta, wysunęła również szereg nieuzasadnionych zarzutów pod adresem Inspektora Samorządu Gminnego i Pana Starosty.

Na podstawie powyższego w celu uzdrowienia wytworzonych w gminie Rudnickiej stosunków oraz w celu umożliwienia tej gminie racjonalnego prowadzenia gospodarki samorządowej przez powołanie do Rady Gminnej i Zarządu Gminnego osób dających gwarancję należytego wywiązania się z nałożonych na nie ustawowych obowiązków, zapewnienia tym organom harmonijnej współpracy, bez której o racjonalnej działalności gminy nie może być mowy, na zasadzie art. 93 rozporządzenia Generalnego Ziem Wschodnich z dnia 26.IX.1919 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z. C. Z. W. Nr. 21, poz. 215) w związku z § 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 31.I. 1925 r. (Dz. U. Nr. 17, poz. 117) rozwiązuję Zebranie i Radę Gminną gminy Rudnickiej pow. Prużańskiego i równocześnie polecam Panu Staroście zarządzenie nowych wyborów.

Nowe wybory do Zebrania i Rady Gminnej gm. Rudnickiej winien Pan Starosta zarządzić na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4.VII. 1930 r. (Monit. P. Nr. 156 z 9.8.30), przeprowadzenie zaś tych wyborów winno być dokonane według przepisów rozporządzenia Komisarza Generalnego Ziem Wschodnich o tymcz. ordynacji wyborczej do zebrań i rad gminnych z dnia 25.VI. 1919 r. (Dz. U. Z. C. Z. W. Nr. 7, poz. 45.)

Jednocześnie wyjaśniam, iż wobec unormowania ustawą z dnia 4.II. 1921 r. (Dz. U. Nr. 16, poz. 93) stanu prawno-politycznego ziem, przyłączonych na podstawie o preliminaryjnym pokoju — postanowienia art. 9-go ordynacji wyborczej do zebrań i rad gminnych z dnia 25.VI. 1919 r. należy rozumieć w ten sposób, że czynne i bierne prawo wyborcze do zebrań i rad gminnych posiadać mogą jedynie ci mieszkańcy danej gminy, którzy w myśl ustawy z dnia 20.I. 1920 r. (Dz. U. Nr. 7, poz. 44) posiadają obywatelstwo polskie, nie zaś jak poprzednio, wszyscy mieszkańcy danej gminy.

O dniu mających odbyć się wyborów powiadomi mnie Pan Starosta bezzwłocznie po wydaniu odnośnego zarządzenia, — po prawomocnem zaś zakończeniu wyborów przedłoży mi Pan Starosta skład nowowybranej Rady oraz Zarządu Gminnego.

Wojewoda:
— *J. Krahelski.*

140.

ORZECZENIA WOJEWODY POLESKIEGO O LASACH OCHRONNYCH:

a) z dnia 30.VII. 1930 r. Nr. VI/L. 19 — 663/494 — maj. Chinocze — Radyżów.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Część lasu majątku Chinocze-Radyżów, powiatu Sarneńskiego, własność Witolda, Wacława i Zygmunta Podhorskich o powierzchni 4,66 ha w oddziale 4 (poddział 40—43 włącznie), 11 (poddz. 36—38) i 12 (poddz. 1, 2), oznaczonej na planie tego obrębu bronzową obwódką — uznaję za las ochronny.

Oprócz ograniczeń wynikających z art. 8 i 9 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia z dnia 24.VI. 1927 r. zabraniam w wymienionym lesie ochronnym dokonywan a wyrębów zrębami czystemi, karczowania pni i korzeni, pasania inwentarza i zbierania ściółki.

Wojewoda:
w z *(—) Skrzyński.*

b) z dnia 9.VIII. 1930 r. Nr. VI/L.-19-249 — 1729 — maj. Lubieszów.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Uznaję za las ochronny około 10 ha powierzchni leśnej w ur. Selesok maj. Lubieszów. pow. Koszyrskiego, własność Anny Tuszowskiej w 5-ciu oddzielnych kompleksach, wchodzących w skład przymusowego ekwiwalentu zaserwitutowego wsi Zarudcze i oznaczonych na szkicu tego ekwiwalentu lit. „a, b-c, d i e".

Zabraniam w wyżej wymienionym lesie ochronnym dokonywania wyrębu zrębami czystemi, karczowania pni i korzeni, pasania inwentarza i zbierania ściółki.

Wojewoda:
(—) J. Krahelski.

c) z dnia 2.IX.1930 r. Nr. VI. L. 19-453a/865 — maj. Zawiszcze.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Część lasu majątku Zawiszcze, powiatu Pińskiego, własność Karola Wojciecha Pusłowskiego o powierzchni około 160 ha w oddziale 100 i części oddziałów: 65, 83, 101, 115 i 116 wskazanej na mapie drzewostanowej tego majątku czerwoną obwódką — uznaję za las ochronny.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom przewidzianym w ust. 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24.VI.1927.

Wojewoda:
(—) J. Krahelski.

d) z dnia 2.IX. 1930 r. Nr. VI. L.-19-264 867 — obręb Rudnia Lwa.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Z ogólnej powierzchni leśnej ok. 1503.60 ha obrębu Rudnia Lwa, pow. Sarneńskiego, własnosność spadkobierców Jana Chaudoira, uznanej orzeczeniem mojem z dn. 16.XII. 1927 r. Nr. VI|O. L. 3388 za las ochronny, odejmuję tenże charakter lasu ochronnego na przestrzeni około 628 ha, stanowiącej zaprojektowany ekwiwalent zaserwitutowy dla wsi Karpiłówka, położonej w kw. 37, 42, 43, 47 włącznie, oraz we wschodniej części kw. 25, 31. 30, 36 i 41 w/g planu drzewostanów maj. Rudnia-Lwa i oprowadzonej na tymże planie czerwoną obwódką.

W związku z powyższem w stosunku do wspomnianej powierzchni leśnej 628 ha zostają zniesione ograniczenia przewidziane w art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r.

Wojewoda:
(—) *J. Krahelski.*

e) z dnia 4.IX. 1930 r. Nr. VI. L. 19-277/868 — maj. Niemowicze.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Część lasu majątku Niemowicze, powiatu Sarneńskiego, własność Andrzeja Rutowskiego, wchodząca w skład projektowanego ekwiwalentu zasłużebnościowego wsi Niemowicze, a położona pasem wzdłuż wschodniej strony toru kolejowego „Równe — Sarny" o szerokości do 500 mtr., o powierzchni około 150 ha w oddziałach: 6, 23 i 27 na mapie drzewostanowej tegoż mojątku oznaczonej niebieską obwódką — uznaję za las ochronny.

Wojewoda:
(—) J. Krahelski.

f) z dnia 4.IX. 1930 r. N. VI. L. 19-276/809 — maj. Stobychwa.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Część lasu w majątku Stobychwa, powiatu Koszyrskiego, własność Katarzyny Komarowej, o powierzchni ca 1028,59 ha, zaprojektowanej do wydzielenia na rzecz wsi Stobychwa w związku z dobrowolną likwidacją serwitutu tejże wsi oraz zamianą gruntów i obejmującej według mapy drzewostanowej tego majątku kwartały 2 — 5 wł., 8 — 11 wł., 15 — 18 wł., 22 — 25 wł., 41, 42, 44, 45 oraz północne części kw. 29 — 31 wł., uznaję za las ochronny.

W skład tego terenu wchodzi ca 13 ha lasu, uznanego już na podstawie orzeczenia mego z dnia 9.II. 1929 r. Nr. VI. O. L. 453 za las ochronny.

Zagospodarowanie wyżej wymienionego lasu ochronnego — ca 1028,59 ha podlega ograniczeniom wskazanym w ustępie 3 i 4 art. 21 rozporządzenia P. R. z dnia 24.VI. 1927 r.

Wojewoda:
(—) J. Krahelski.

g) z dnia 9.IX. 1930 r. Nr. VI. L. 19—314 a 895 — maj. Miesino.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Przestrzeń leśna w majątku Miesino, pow. Łunnieckiego, własność Olgi Iwanuchy o łącznej powierzchni 17,5717 ha w 3-ch oddzielnych kompleksach na szkicu tegoż majątku oznaczonych lit. „a" „e", i „f" — uznaję za las ochronny.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom przewidzianym w ust. 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r.

Wojewoda:
(—) J. Krahelski.

h) z dnia 9.IX. 1930 r. Nr. VI. L. — 19—159/746 — obręb Dobre-Drzewo

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Oprócz powierzchni leśnej 280 ha w kw. 4, 5. 11 i wschodnich częściach kw. 8 i 10-go obrębu Dobre-Drzewo, powiatu Łuninieckiego, własność spadkobierców Tadeusza Zamajskego, uznanej już orzeczeniem mojem z dnia 1.III. 1928 r. Nr. VI. O. L. 641 za las ochronny uznaję również za las ochronny o takimże charakterze powierzchnię leśną ca 401,5 ha w kwartałach 2, 3, 7, 9 i zachodnich częściach kw. 8 i 10 tegoż obrębu. Sumaryczna więc przestrzeń lasu ochronnego w maj. Dobre-Drzewo wynosi ca 681,5 ha i obejmuje według mapy drzewostanowej z r. 1930-go kwartały 2—5 włącznie oraz 7 — 11 włącznie.

W granicach tej przestrzeni znajduje się ca 21,5 ha powierzchni leśnej uznanej ponadto orzeczeniem mojem z dnia 29.II. 1928 r. Nr. VI|O, L. 621 za las ochronny.

Zagospodarowanie całego wyżej wymienionego lasu ochronnego ca 681,5 ha podlega ograniczeniom wskazanym w ustępie 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24.VI. 1927 r.

Wojewoda:
— *J. Krahelski.*

i) z dnia 13.IX. 1930 r. Nr. VI. L. — 19 — 665/897 — maj. Kosów.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI. 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) ogłaszam następujące orzeczenie:

Część lasu maj. Kosów, powiatu Kosowskiego, własność T-wa Rolniczo-Przemysłowego „Zenopol“ o powierzchni około 15 ha, wchodzącej w skład projektowanego przymusowego ekwiwalentu zaserwitutowego dla wsi Chreszczanowicze, a przechodzącej w oddziale 36 pasem szerokości do 100 mtr. — wzdłuz zachodniej strony drogi Olszanica — trakt uznaję za las ochronny.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom wskazanym w ust. 3 i 4 art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI.1927 r.

Wojewoda:
(—) *J. Krahelski.*

141.

Ogłoszenie Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie odwołania poszukiwań osób uchylających się od obowiązków wojskowych.

Odwołuje się poszukiwanie Soroki Jana, syna Józefa i Anny, roczn. 1891 z pow. Kosowskiego, wymienionego w Poleskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 11 z dnia 10 lipca 1930 r. pod poz. 97 pkt. 6.

142.

WYKAZ

zmian, zaszłych w ruchu poszczególnych urzędów i agencji pocztowych w miesiącu sierpniu 1930 r.

Zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną w następujących agencjach pocztowych:

Boryszkowce. pow. Borszczów, woj. Tarnopolskie.

Stryhańce, pow. Tłumacz, woj. Tarnopolskie.

Ichrowica, pow. Tarnopol, woj. Tarnopolskie.

Butrymańce, pow. Lida. woj. Nowogródzkie.

Rusinowicze, powiat Baranowicze, woj. Nowogródzkie.

Dłutów k. Pabjanic, pow. Łask, woj. Łódzkie.

Klonowa, pow. Sieradz. woj. Łódzkie.

Podszumiańce, pow. Rohatyn, woj. Stanisławowskie.

Stratyń, pow. Rohatyn. woj. Stanisławowskie.

Trzcinica k. Jasła, pow. Jasło, woj. Krakowskie.

Jurgów, pow. Nowy Targ, woj. Krakowskie.

Topólka, pow. Nieszawa, woj Warszawskie.

Wiecznia Kościelna, pow. Mława, woj. Warszawskie.

Choreśnica, pow. Mościska, woj. Lwowskie.

Pohorce k. Rudek, pow. Rudki, woj. Lwowskie.

Sichów, pow. Lwów, woj. Lwowskie.

Polichna Górna, pow. Janów Lub., województwo Lubelskie.

Spiczyn, pow. Lubartów, woj. Lubelskie.

Sławno k. Opoczna, pow. Opoczno, wojew. Kieleckie.

W urzędzie pocztowym Andrzejów k. Łodzi, pow. Łódź. w wojew. Łódzkiem zaprowadzono służbę telefoniczną i telegraficzną.

W urzędach pocztowych Chorkówka, pow. Krosno, wojew. Łódzkie i Łuck 2, pow. Łuck, woj. Wołyńskie zaprowadzono służbę telefoniczną.

143.

Wykaz włóczęgów.

Niżej wymienieni czują wstręt do pracy, włóczą się po kraju i wyłudzają wsparcia pod rozmaitymi pozorami:

1. Fedków Ewa, córka Piotra i Ewy, lat 23, z Makuniowa, pow. Mościska.

2. Bundzyła Jan, syn Grzegorza i Marji, urodz. w r. 1881, z Wołczyszczowic, pow. Mościska.

3. Marecki Franciszek, syn Andrzeja i Karoliny, ur. w r. 1878 z Wrocancek, pow. Krosno.

4. Lisowicz Janina. córka Jana i Katarzyny ur. 27.X 1903 r. w Małosówce, powiat Rzeszów.

5. Kahaniak Paranka, córka Teodora i Katarzyny. żona Ołeksy, lat 40, z Wołowego, powiat Bóbrka.

6. Dubis Adam, syn Andrzeja i Doroty, urodz. w r. 1893 w Faliszówce, pow. Krosno.

7. Fundakowski Czesław, syn Alojzego i Anny ur. w 1900 r. w Świerzawie, pow. Krosno.

8. Zoszczak Mikołaj, syn Jana i Jewdochy ze Stankowiec, pow. Dolina. lat 26.

9. Bartfeld Izrael, ur. w Kołomyji w r. 1900, syn Liebera Natana i Friedy Bartfeldów.

10. Markowski Zygmunt Edward, ur. w Kołomyji w r. 1904, syn Kornela i Elżbiety.

11. Budzynowski (Budzyński) Bohdan, urodz. 20 maja 1907 r. w Stanisławowie, syn Henryka i Kamili.

12. Szczepaniak Aniela. lat 27, córka Juljana i Zofji z Rozdołu, pow. Żydaczów.

13. Wiśniewska Julja, zam. w Trzebini, powiat Chrzanów.

14. Połoniec Antoni Stanisław z Olszany, pow. Nowy-Sącz, przebywający od kilku lat na kresach.

15. Węgrzyn Edward, syn Stanisława i Józefy, rel. rz. kat. żonaty, urodz. w r. 1901 w Myślenicach.

16. Pięta Michał, syn Michała i Joanny, urodz. w r. 1897 w Morawskiej Ostrawie.

17. Chudzikiewicz Józef, ur. w r. 1891 w Tarnowie, wyzn. rz.-kat.

18. Stryczek Jan, syn Jana i Anny, zamieszk. i przynależny do gminy Czechowic, pow. Bielsko (wojew. Śląskie).

19. Woźniak Stanisław, urodz. 14.XI-1895 r. we Lwowie, syn Michała i Heleny, zam. w Sądowej Wiszni, pow. Mościska.

20. Hryńczuk Hryńko, syn Jana i Marji, ur. w r. 1893 w Dmytrowicach, pow. Mościska.

21. Karasiński Kazimierz, urodz. w r. 1900, syn Marcina z Leżajska, pow. Łańcut.

22. Wańczyk Juljan, ur. 1873, syn Jana i Marji z Leżajska, pow. Łańcut.

23. Drożdżal Alfred Kazimierz, ur. w r. 1907 syn Magdaleny z Leżajska, pow. Łańcut.

24. Kaizer Stanisław z Gródka Jagiellońskiego.

Podając powyższe do wiadomości Związków Komunalnych, komunikuje się, że ewentualnie udzielone zapomogi wymienionym nie będą zwracane przez gminy obowiązane do sprawowania nad nimi opieki trwałej.

144.

RUCH SŁUŻBOWY.

w miesiącu sierpniu 1930 r.

a) w administracji ogólnej

A. W URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM.

Minister Robót Publicznych

mianował:

Inż. Jotkiewicza Juljana, Radcę budownictwa w Dyrekcji Robót Publicznych Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego — Kierownikiem Oddziału w VI st. sł.

Wojewoda

mianował:

Zatońskiego Bazylego, urzędnika VIII st. sł. w Dyrekcji Robót Publicznych Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego — asesorem w VIII st. sł.

przyjął na służbę kontraktową:

Trojana Stanisława na lustratora weterynaryjnego do Wydziału Rolnictwa i Weterynarji P. U. W. z wynagrodzeniem w/g VII grupy uposażenia, unieważniając poprzednio zawartą umowę,

Mroczka Sylwestra do Wydziału Pracy i Opieki Społecznej P.U.W. z wynagrodzeniem w/g VIII grupy upasażenia.

przedłużył umowę służbową z:

Zachoszczem Edwardem, kontraktowym pracownikiem w Oddziale Przemysłowym P. U. W. z wynagrodzeniem IX grupy upos. na czas do 30-go września 1930 r.

rozwiązał umowę służbową z:

Trussem Wiktorem, kontraktowym pracownikiem w Wydziale Pracy i Opieki Społecznej P. U. W. z wynagrodzeniem w/g VIII grupy uposażenia — na własną jego prośbę.

Mielnikiem Janem, kontraktowym lekarzem weterynaryjnym na kordonie pogranicznym Województwa Poleskiego, z wynagrodzeniem w/g VIII grupy uposażenia — z powodu powołania do obowiązkowej służby wojskowej.

Kurkowskim Juljuszem kontraktowym lekarzem weterynaryjnym na kordonie pogranicznym Województwa Poleskiego, z wynagrodzeniem w/g VIII grupy uposażenia z powodu powołania do obowiązkowej służby wojskowej.

Kirkorem Stanisławem, kontraktowym lekarzem weterynaryjnym przy akcji zwalczania pomoru zarazy świń w Województwie Poleskiem, z wynagrodzeniem w/g VIII grupy uposażenia, z powodu powołania do obowiązkowej służby wojskowej.

Matułą Franciszkiem, kontraktowym lekarzem weterynaryjnym przy akcji zwalczania pomoru zarazy świń w Województwie Poleskiem, z wynagrodzeniem w/g VIII grupy uposażenia, z powodu powołania do obowiązkowej służby wojskowej.

B. W STAROSTWACH

Minister Robót Publicznych

mianował:

Inż. Nielubowicza Bronisława, urzędnika VI st. sł. w Starostwie Powiatowem w Brześciu n.B.—Radcą budownictwa w VI st. sł.

arch. Sołomowicza Wiktora, urzędnika VI st. sł. w Starostwie Powiatowem w Pińsku — Radcą budownictwa w VI st. sł.

Rodkiewicza Stefana, urzędnika VII st.sł. w Starostwie Powiatowem w Prużanie — referendarzem w VII st. sł.

Wojewoda

mianował:

Sudnika Michała, prowiz. asesora w VIII st. sł. w Starostwie Powiatowem w Drohiczynie — asesorem w VIII st. sł.

Puchera Wiktora, urzędnika VIII st. sł. w Starostwie Powiatowem w Sarnach — technikiem budowlanym w VIII st. sł.

Burcika Jana, urzędnika VIII st. sł. w Starostwie Powiatowem w Pińsku — technikiem drogowym w VIII st. sł.

Wąsowskiego Stanisława, urzędnikika VIII st. sł. w Starostwie Powiatowem w Brześciu n.B. — technikiem drogowym w VIII st. sł.

Mejkstan-Frołowa Włodzimierza, urzędnika VIII st. sł. w Starostwie Powiatowem w Kobryniu — technikiem drogowym w VIII st. sł.

Lorenca Feliksa, prowiz. adjunkta kancelaryjnego w X st. sł. w Starostwie Powiatowem w Kamieniu-Koszyrskim — sekretarzem w X st. sł.

przyjął na służbę kontraktową:

Sakowicza Aleksandra na powiatowego lekarza weterynaryjnego do Starostwa Powiatowego w Sarnach, z wynagrodzeniem w|g VIII grupy uposażenia na czas od 1-go do 31-go sierpnia b.r.

Nawrotównę Marję do Starostwa Powiatowego w Brześciu n|Bugiem z wynagrodzeniem w|g XII grupy uposażenia na czas od 4-go sierpnia do 4-go września b.r,

Siwko Marję do Starostwa Powiatowego w Sarnach z wynagrodzeniem w|g XII grupy uposażenia na czas od 7-go sierpnia do 31 października b. r.

przedłużył umowę służbową z:

Majewskim Henrykiem, kontraktowym pracownikiem w Starostwie Powiatowem w Pińsku z wynagrodzeniem w/g X st. sł. na czas do 22 listopada br.

przeniósł:

Popowa Leonarda, sekretarza w IX st. sł. ze Starostwa Powiatowego w Stolinie do Starostwa Powiatowego w Pińsku.

Bobkę Franciszka, sekretarza w IX st. sł. ze Starostwa Powiatowego w Pińsku do Starostwa Powiatowego w Stolinie.

rozwiązał umowę służbową z:

Dubrowskim Józefem, kontraktowym pracownikiem z wynagrodzeniem w/g X grupy uposażenia w Starostwie Powiatowem w Pińsku — na zasadzie art. 7 umowy.

b) w okręgu Sądu Okręgowego w Grodnie.

Minister Sprawiedliwości

przeniósł Sędziego Sądu Powiatowego w Prużanie, p. Bronisława Chojeckiego na stanowisko Sędziego Sądu Powiatowego w Brześciu n.B.

Prezes Sądu Okręgowego w Grodnie

przyjął p. Marję Goszczyńską w charakterze pracowniczki kontraktowej według XII st. sł. dla p.o. kancelistki Sądu Powiatowego w Kosowie na Polesiu.

c) w Dyrekcji Lasów Państwowych w Białowieży.

Dyrektor Lasów Państwowych w Białowieży

mianował:

Kazimierza Orła — kontraktowym praktykantem leśnym w XII st. sł. w Nadleśnictwie Wiadotupickiem.

Piotra Sochę — kontraktowym praktykantem leśnym w XII st. sł. w Nadleśnictwie Kobryńskiem.

d) w Okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie.

Prezes Dyrekcji Poczt i Telegrafów

mianował:

Piotra Stołyhwę, praktykanta w XII st.sł. z urzędu p-t. Dawidgródek asystentem w XI st. sł.

Bolesława Kiborta, praktykanta w XII st. sł. z urzędu p-t. Brześć n.B. 2 asystentem w XI st. sł.

Władysława Raczko, praktykanta w XII st. sł. z urzędu p-t. Brześć n.B. 2 asystentem w XI st. sł.

Annę Sokolińską, praktykanta w XII st. sł. z urzędu p-t. Pińsk asystentem w XI st. sł.

przeniósł:

Eugenję Mentlewiczównę, asystenta w X st. sł. z urzędu poczt. Pińsk do Okr. Dyr. P. i T. Lwów.

Marję Szarejko, asystenta w X st. sł. z urzędu poczt. Lida 1 do urzędu poczt. Pińsk.

Adolfa Dybczaka, kierownika urzędu poczt. Żabinka do urzędu poczt. Rudziszki.

Jana Pasternaka, poczt. w XIV gr. up. z urzędu poczt. Telechany do urzędu Baranowicze 1.

Stanisława Szmydkego, ekspedjenta w XII gr. up. z urzędu poczt. Brześć 1 do urzędu Brześć 2.

Ludwika Użałowicza, st. poczt. w XIII gr. up. z urzędu poczt. Brześć 1 do urzędu Janów k/P.

Stanisława Więckowskiego, prow. woźnego XV gr. up. z urzędu poczt. Indura do urzędu Brześć 2.

Antoniego Frąckiewicza, pocztyljona w XIV gr. up. z urzędu poczt. Indura do urzędu Pohost Zahor.

Tadeusza Gorczycę, prow. woźnego w XV gr. z urzędu poczt. Janów k/P. do urzędu Brześć 1.

Piotra Laskowskiego, st. poczt. w XIII gr. up. z urzędu poczt. Widze do urzędu Janów k/P.

dopuścił do służby przygotowawczej:

Józefa Gębołysa, w charakterze prakt. w XII st. sł. w urzędzie poczt. Kobryń z dn. 16.VII-1930 r.

Bronisławę Sadowską, w charakterze prakt, w XII st. sł. w urzędzie poczt. Prużana z dn. 1.VIII-1930 r.

Antoniego Gajlewicza, w charakterze prakt. st. sł. w urzędzie poczt. Pińsk z dn. 16.VII-1930 r.

Kazimierza Kuśmierkiewicza, w charakterze prakt. w XII st. sł. w urzędzie poczt. Szereszów z dn. 1.VIII-1930 r.

Jana Smykalskiego, w charakterze prakt. w XII st. sł. w urzędzie poczt. Pińsk z dn. 15.VII-1930 r.

Bronisława Wójcika, w charakterze prow. wożn. w XV gr. up. w urzędzie poczt. Telechany od dn. 17.7-1930 r.

Bronisława Stankiewicza, w charakterze prow. woźn. w XV gr. up. w urzędzie poczt. Koszarka od dn. 19.7-1930 r.

zwolnił ze służby:

Antoniego Sągina, prow. woźnego w XV gr. up. z dniem 31.7-1930 r. na własną prośbę.

DZIAŁ NIURZĘDOWY

OGŁOSZENIA

ZAGUBIONO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

(po raz 1-szy).

Książeczkę wojskową wydaną na imię Szmula Antoniego rocz. 1905.

Książeczkę inwalidzką Nr. 8, wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Ananja Bogatko.

Książeczkę wojwkową i kartę mobilizacyjną, wydane przez P.K.U. Pińsk na imię Adama Lulko.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Aleksego Zawadzkiego.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk roczn. 1889 na imię Trofima Mielnikowicza.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. na imię Piotra Jastremskiego roczn. 1903.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Rakowca Stefana roczn. 1897.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Sarneńskie za Nr. 765 I L. 10 na imię Ludwiki Zawadzkiej.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Baranowicze za Nr. 108 na imię Andrzeja Rusaka.

Dowód osobisty, wydany przez przez Starosto Powiatowe w Stolinie za Nr. 1222 na imię Josela Dobruszyna.

Kartę mobilizacyjną, wydaną przez P.K.U. Sarny na imię Filipa Migłowca.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Jana Demczyły.

Dowód osobisty, wydany na imię Josifa Kołodnego.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk roczn. 1902 na imię Teodora Jefremowa.

Książeczkę wojskowa, wydaną przez P. K. U. Pińsk roczn. 1904 na imię Eljasza Oleszko.

Książeczkę wojskową, wydaną na imię Szpakowskiego Włodzimierza.

Paszport zagraniczny, wydany przez Starostwo w Pińsku na imię Grzegorza Prymaka i książeczkę wojskową wydaną przez P.K.U. Pińsk.

Książeczkę wojskową, wydaną na imię Jelenia Romana.

Świadectwo przemysłowe, wydane na imię Chai Bregman.

Paszport zagraniczny, wydany przez Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie z terminem ważności na przeciąg trzech miesięcy na imię Tkacza Sidora.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Łuniniec roczn. 1897 na imię Jerzego Łatyszewicza.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Brześć na imię Zachara Holandy.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Łuniniec za Nr. 427 na imię Bazyla Pieczonika.

Kartę rzemieślniczą, wydaną przez Starostwo Powiatowe Kobryńskie na imię Szlomy Fregiera.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Kowel na imię Ignacego Dawidiuka.

Dowód tożsamości konia Nr. 517066 własność Mikołaja Romanowskiego.

Dowód tożsamości konia Serja C. 867561 na imię Michała Kołba.

Dowód tożsamości konia Serja C. 888740 wydany przez Rej. Inspektora Koni w Brześciu n.B., własność Bysiuka Zachary.

Dowód tożsamości konia Serja A Nr. 527499, własność Adama Bujkiewicza.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 959456, wydany przez Rej. Inspektora Koni w Kowlu, własność Trofima Szaszuka.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 826226 i 836748, wydany przez Rejon. Inspektora Koni w Pińsku, własność Mowszy Feldmana.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 859434, własność Wasylego Wakulczyka.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 859277, własność Jana Jarowicza.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 859440, własność Filimona Komarewicza.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 916156, wydany przez Komisję Przeglądową Koni na powiat Kamień-Koszyrski, właśność Ignacego Dawidiuka.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 960091, wydany przez Rej. Inspektora Koni w Kowlu, własność Stefana Wieligdana.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 867674, wydany przez Rejon. Inspektora Koni w Pińsku, własność Makara Kowalskiego.

Zaświadczenie wojskowe, wydane przez P.K.U. Sosnowiec na imię Stefana Lewandowskiego.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 991552, wydany przez Rejon. Inspektora Koni w Brześciu n.B., własność Jana Karpuka.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 880266, własność Nikity Kirykowicza.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 867239, wydany przez Rejon. Inspektora Koni w Pińsku, własność Józefa Broszczuka.

Dowód tożsamości konia Serja C Nr. 995457, własność Grzegorza Krystoforowicza.

Sołtys wsi Wólka Brodnicka, pow. Łuninieckiego, zagubił pieczęć urzędową z napisem „Sołtys wsi Wólka".

(po raz 2-gi).

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Brzeskie za Nr. 447 na imię Jana Municha.

Dowód osobisty, wydany przez starostwo Sarneńskie dnia 17.XII.1925 r. za Nr. 305681 27372 na imię Perela Owszyji.

Dowód osobisty, wydany przez Urząd gminy Antopol, pow. Kobryńskiego z dn.23.IX.1929 r. Nr. 3301 nu imię Włodzimierza Stankiewicza.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Powiatowe w Kobryniu na imię Herszki Alerga.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Powiatowe w Drohiczynie dn. 22.VII.1924 r. za Nr. 1944 na imię Jana-Erazma Szareckiego.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Łunlnieckie 1925 r. za Nr. 3786, serja 07612 na imię Sztofera Arona-Lejby.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Kowel na imię Daniela Chomeńczuka.

Książeczkę wojskową, wydaną na imię Sergieja Kozłowicza mieszkańca wsi Janówka gm. Wielka Głusza roczn. 1887.

Książeczkę wojskową, wydaną na imię Józefa Szatanka; mieszkańca wsi Załuchowa, gm. Wielka-Głusza roczn. 1889.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Łuniniec i dowód osobisty wydany przez Starostwo Łuninieckie dn. 21.VII.1924 r. Nr. 2479 na imię Borysa Muszyńskiego.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Brześć n.B. dn. 21.III.1923 r. Nr. 383 na imię Ignacego Brytańczuka.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Kowel na imię Adama Głuszczyka roczn. 1891.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Łuck na imię Michała Zacharczuka roczn. 1904.

Książeczkę woskową, wydaną przez P. K. U. Łuck na imię Szamy Tregiera roczn. 1903.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Łuck dn. 23.III.1923 r. na imię Teodora Fursowicza roczn. 1898.

Książeczkę wojskową wraz z dokumentami wojskowemi wydanemi przez P. K. U. w Kraśniku na imię Antoniego Krzyżaka vel Sendrykowskiego.

Książeczkę wojskową i kartę mob.. wydaną przez P.K.U. Łuniniec dn. 20.IX.1928 r. Nr. 164 na imię Teodora Cemienia roczn. 1905.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Mikołaja Rebkowca rocz. 1902.

Książeczkę wojskową. wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Apackiego Jewtucha.

Książeczkę wojskową Nr. 45598, wydaną przez P.K.U. Brześć n.B. na imię Oniszczuka Bazylego.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P.K.U. Łuniniec na imię Piotra Kowalewicza.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Brześć n.B. na imię Piotra Maksymiuka roczn. 1902.

Kartę mob.. wydaną przez P.K.U. Łuniniec na imię Teodora Bandara, roczn. 1900.

Kartę zwolnienia, wydaną przez P.K.U. w Grudziądzu na imię Józefa Jaworskiego roczn. 1895.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Kobryńskie dn. 3.X.1927 r. Nr. 1568|27 na imię Mikołaja Szysza.

Książeczkę wojskową, wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Jewdokima Tarasiuka roczn. 1905.

Kartę azylu na imię Połownika Mikołają, obcokrajowca o nieustalonej przynależności państwowej a ostatnio rosyjskiej.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo w Łunińcu dn. 26.I.1925 r. Nr. 403 na imię Adama Gryba.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane

przez Starostwo w Łunińcu dn. 26.I.1925 r. Nr. 9657|79 na imię Włodzimierza Wieczora.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo w Łunińcu z dn. 26.I.1925 r. Nr. 10071|83 na imię Zachara Małachwiejczyka.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo w Łunińcu z dn. 23,I.1925 roku Nr. 164|392 na imię Nazara Abramieni.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo w Łunińcu z dn. 26.I.1925 r. Nr. 582|755 na imię Pawła Klimieca.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo w Łunińcu z dn. 10,II.1925 r. Nr. 1941|1976 na imię Makara Horoszczeni.

Kartę pobytu, wydaną przez Starostwo w Sarnach w 1929 r. Nr. 289 oraz zaświadczenie wojskowe wydane w roku 1928 przez P. K. U. Sarny na imię Aleksandra Anyszkiewicza.

Kartę pobytu czasowego, wydaną przez Starostwo Powiatowe w Łunińcu za Nr. 1011 na imię Mejera Bukczyna.

Pozwolenie na broń palną t.j. dubeltówkę kal. 16 Nr. 19077 i kartę łowiecką na rok 1929 wydane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Koszyrskim własnośc Franciszka Leszczyńskiego.

Zaświadczenie z dnia 6.V. r. b. Nr. 31 wydane przez Oddział Związku Strzeleckiego Mikaszewicze na imię strzelca Godlewskiego Bronisława.

Zagubiono przez Jakóba Sieńczuka m-ca wsi i gminy Odryżyn powiatu drohickiego w dniu 14.VIII.30 r. 3 weksle na sumę 400 zł. wystawione przez Ignacego Kowalewicza, gotówkę 396 zł. i 7 dolarów amerykańskich.

Uszer Engiel m-c Kamienia Koszyrskiego zagubił 2 weksle na sumę 500 zł. jeden weksel opiewał na sumę 100 zł. wystawiony przez ks. praw. Michała Lilikiewicza, a żyrowany przez N. Lilikiewicz, płatny w m-cu maju, drugi weksel na sumę 400 zł. wystawiony i żyrowany przez tegoż.

Spółdzielnia Rolniczo-Handlowa „Rolnik" w Drohiczynie Poleskim, dawniej „Osadnik Kaniowski" ogłasza o zagubieniu świadectwa na hurtowy handel solą, wydanego przez Izbę Skarbową w Brześciu n.B. dn. 18.XII-1922 r. za Nr. 62622|13396, zaś prolongowanego w|g. pisma Izby Skarbowej z dnia 6.II-1925 roku L. 8412/2371.

Zarząd Spółdzielni 20 p. a. p. w Prużanie unieważnia zagubioną koncesję tytoniową Nr. 1563/6022.

(po raz 3-gi)

Książeczkę wojskową wydaną przez Powiatową Komendę Uzupełnień w Brześciu n.B, na imię Jojne Rubinsztejna roczn. 1901 kat. „D".

Pozwolenie na broń Nr. 037991 i kartę łowiecką Nr. 010686 wydaną przez Starostwo Stolińskie w dn. 8.XI-1929 r. na imię Stefana Bednarczyka z Dawidgródka pow. Stolińskiego.

Książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Brześć n.B. na imię Konstantego Panasiuka roczn. 1903 z Osipowicz, gm. Antopolskiej, pow. Kobryńskiego.

Dowód osobisty wydany przez Starostwo Powiatowe drohickie i książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Pińsk na imię Mejera Lejby Gotliba z Drohiczyna poleskiego.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Sądu Okręgowego w Pińsku obwieszcza, że niżej wymienione nieruchomości wywołane zostały do pierwiastkowej regulacji hipoteki:

Na dzień 2 stycznia 1931 roku.

1|5358 Nieruchomość wiecz. czynsz. w Pińsku przy ul. Krawieckiej Nr. 5 dawniej I Błotnim zaułkiem zwaną Nr. 24-o powierzchni 430 mtr. kw. nabyta przez Abrama-Judela Czertoka i Bejlę Szwec od Benjamina-Lejby Turkienicza.

Działki gruntowe z maj. Lachowicze w gm. Osowce, pow. drohiczyńskim, sprzedane przez były rosyjski Bank Włościański, a mianowicie:

2|4544 Działka Nr. 57 z maj. Lachowicze cz. II o pow. około 30 dzies. 2157 sąż. kw. nabyta przez Stefana Motuzko.

3|5361 Działka Nr. 21 z maj. Lachowicze o pow. około 13 dzies. 912 sąż. kw. nabyta przez Michała Gużyka.

4|5362 Działka Nr. 23 z maj. Lachowicze cz. I o pow. około 28 dzies. 1710 sąż. kw. nabyta przez Józefa Marczuka.

5|5363 Dwie działki Nr. 46 z maj. Lachowicze cz. I, o ogólnej pow. około 20 dzies. 2367 sąż. kw, nabyte przez Tarasa Sniticza.

6|5364 Dwie działki Nr. 50 z maj. Lachowicze cz. I, o ogólnej pow. około 21 dzies. 460 sąż. kw. nabyte przez Łukasza Mielnika.

7|5365 Dwie działki Nr. 20 z maj. Lachowicze cz. I, o ogólnej pow. około 27 dzies. 1690 sąż. kw. nabyte przez Ignacego Niewiadomskiego.

8|5366 Dwie działki Nr. 1 z maj. Lachowicze cz. I, o ogólnej pow. 28 dzies. 2112 sąż. kw. nabyte przez Demjana Olechnika.

9|5367 Działka Nr. 85 z maj. Lachowicze cz. II o pow. około 30 dzies. 1025 sąż. kw. nabyta przez Marcina Sacutę.

10|5368 Działka Nr. 58 z maj. Lachowicze cz. II, o pow. około 31 dzies. 948 sąż. kw, nabyta rzez Eljasza Panasiuka.

11|5369 Działka Nr. 71 z maj. Lachowicze cz. II, o pow. okolo 33 dzies. 145 sąż. kw. nabyta przez Jakima Mogiera.

12|5370 Działka Nr. 205 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 6 dzies. 2204 sąż. kw. nabyta przez Terentjusza Motuzko.

13|5371 Działka Nr. 228 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 7 dzies. 580 sąż. kw. nabyta przez Bazylego Sapieżko.

14|5372 Działki Nr. Nr. 209 i 210 z majątku Lachowicze cz. III, o ogólnej pow. około 15 dzies. 2029 sąż. kw. nabyte przez Justyna Bousza.

15|5373 Działka Nr. 261 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 5 dzies. 1936 sąż. kw. nabyta przez Pelagję Switicz.

16|5374 Działka Nr. 215 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 5 dzies. 1915 sąż. kw. nabyta przez Sergjusza Kostiuczyka.

17|5375 Działka Nr. 160 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 10 dzies. 805 sąż. kw. nabyta przez Szczepana Sakowicza.

18|5376 Działka Nr. 175 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 7 dzies. 72 sąż. kw. nabyta przez Andrzeja Martyniuka.

19|5377 Działka Nr. 285 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. 8 dzies. 1520 sąż. kw. nabyta przez Paraskowję Klimczuk.

20|5378 Działka Nr. 297 z maj. Lachowicze cz. III, o pow. około 5 dzies. 1869 sąż. kw. nabyta przez Piotra Młynca.

21|5379 Działka Nr. 260 z maj. Lachowicze cz. III o pow. około 6 dzies. 223 sąż. kw. nabyta przez Mikołaja Antonianczyka.

22|5380 Działki Nr.Nr. 254 i 255 z maj. Lachowicze cz. III o ogólnej pow. około 11 dzies. 2157 sąż. kw. nabyte przez Dorofieja Rapina.

23|5381 Działki Nr.Nr. 272 i 273 z maj. Lachowicze cz. III o ogólnej pow. około 11 dzies. 1672 sąż. kw. nabyte przez Wincentego Dżygę.

24|5382 Działka Nr. 240 z maj. Lachowicze cz. III o pow. około 11 dzies. 491 sąż. kw. nabyta przez Helenę Motuzko.

25|5383 Nieruchomość wiecz. czynsz. w Pińsku przy ul. Krawieckiej Nr. 19, poprzednio przy I Błotnym zaułku, a dawniej przy ul. Poprzeczno-Sewerskiej, o pow. około 186,64 mtr. kw. należąca do Chławno i Szejny-Rejzli Szulmanów i Jenty Gotlibowej.

26|5428 Działka łąki w uroczysku „Orelec" z połową jeziora „Łuczki" z maj. Stolin, w gm. i pow. Stolin, o ogólnej pow. 6 ha 5809 mtr. kw. oznaczona na planie lit. „B" nabyta przez Rezanowicza Grzegorza od Marjusza Haszlakiewicza.

27|5429 Nieruchomość wiecz. czynsz. w Pińsku przy ul. Jasiołdowskiej Nr. 36, dawniej 3, o pow. 475 mtr. kw. należąca do Soni, Fejgi, Cywji, Szaji i Idy Fijałkowowych.

28|3631 Działka ziemi łąkowej i pastwiskowej Nr. 129d, przy wsi Ochowo, w gm. Żabczyce, pow. pińskim, o ogólnej pow. około 2 ha 6866 mtr. kw. z prawem wspolnego korzystania z włościanami wsi Ochowo z działek Nr. Nr. 138, 139, 140 i 141 o łącznym obszarze około 8 dzies. 558 sąż. kw. nabyta przez Stefana i Eljasza Pisarskich od Stefana Borysiuka.

29|5430 Nieruchomość w Pińsku przy ul. Piaskowej dawniej Ługową zwanej Nr. Nr. 4 i 4a. w dwuch połączonych w jedną całość placach o ogólnej pow. 1789 mtr. kw. nabyta przez Kaliksta Tomaszewicza od Juljana i Marji małż. Pilipczuków.

30|5554 Nieruchomość w Pińsku przy ulicy Wodociągowej Nr. 88, dawniej 12, o pow. 547 mtr. kwadr. należąca do Franciszka Roszkiewicza.

Parcele gruntowe z folwarku Nietreby vel Popasy pochodzącego z maj. Koszewicze, w gm. Żabczyce pow. pińskiego, sprzedane przez Kazimierza Skirmunta, a mianowicie:

31|5581 Parcela Nr. 1 o pow. 2 ha 2080 mtr. kwadr. nabyta przez Jakóba Kozaka syna Kazimierza.

32|5582 Parcele Nr. Nr. 2 i 7 o ogólnej pow. 3 ha 9044 mtr. kw. nabyte przez Piotra Husakowskiego.

33|5583 Parcele Nr. Nr. 3 i 4 o ogólnej pow. 5 ha 9895 mtr. kw. nabyte przez Trofima Czerkanowicza.

34|5584 Parcele Nr. 5 i 65, o ogólnej pow. 3 ha 2046 mtr. kw. nabyte przez Karpa Szołtaniuka.

35|5585 Parcele Nr. Nr. 6 i 14 o ogólnej pow. 4 ha 2364 mtr. kw. nabyte przez Teodora Mamiona.

36|5586 Parcela Nr. 8 o pow. 1 ha 1320 mtr. kwadr. nabyta przez Pawła Jarmoluka.

37|5587 Parcela Nr. 9 o pow. 1 ha 679 mtr. kwadr. nabyta przez Teodozego Sitko.

38|5588 Parcele Nr.Nr. 10 i 17 o ogólnej pow. 2 ha 1853 mtr. kw. nabyte przez Łukjana Kozaka.

39|5589 Parcele Nr.Nr. 11 i 12 o ogólnej pow. 2 ha 587 mtr. kw. nabyte przez Piotra Mamiona.

40|5590 Parcela Nr. 13 o pow. 1 ha 2102 mtr. kwadr. nabyta przez Jana Mamiona.

41|5591 Parcele Nr.Nr. 15 i 16, o ogólnej pow. 2 ha 5921 mtr. kw. nabyte przez Michała Szupenicza.

42|5592 Parcele Nr.Nr. 18 i 49, o ogólnej pow. 2 ha 1392 mtr. kw. nabyte przez Pawła Kozaka.

43|5593 Parcele Nr.Nr. 19 i 54 o ogólnej pow. 3 ha 7171 mtr. kw. nabyte przez Jana Kozaka syna Józefa.

44|5594 Parcele Nr.Nr. 21, 22, 23 i 24 o ogólnej pow. 4 ha 1049 mtr. kw. nabyte przez Jefimję vel Jerofimję Kozak.

45|5595 Parcela Nr. 25 o pow. 1 ha 7541 mtr. kwadr. nabyta przez Mojsieja Doroszenko.

46|5596 Parcela Nr. 26 o pow. 9967 mtr. kw. nabyta przez Teodora Babicza.

47|5597 Parcela Nr. 27 o powierzchni 1 ha 283 mtr. kw. nabyta przez Jana Sozanczuka.

48|5598 Parcela Nr. 28 o powierzchni 2 ha 2330 mtr. kw. nabyta przez Jana Babicza.

49|5599 Parcela Nr. 29 o powierzchni 2 ha 2120 mtr. kw. nabyta przez Karpa Kozaka.

50|5600 Parcela Nr. Nr. 30 i 63 o ogólnej powierzchni 3 ha 2344 mtr. kw. nabyte przez Jakóba Kozaka syna Mikołaja.

51|5601 Parcele Nr. Nr. 31 i 60 o ogólnej powierzchni 4 ha 3701 mtr. kw. nabyte przez Nauma Szołtaniuka.

52|5602 Parcela Nr. 32 o powierzchni 1 ha 770 mtr. kw, nabyta przez Andrzeja Kozaka.

53|5603 Parcele Nr. Nr. 33 i 41 o ogólnej powierzchni 2 ha 2910 mtr. kw. nabyte przez Annę Chwiesiukowicz córkę Grzegorza.

54|5604 Parcele Nr. Nr. 34 i 35, o ogólnej powierzchni 2 ha 86 mtr. kw. nabyte przez Dominikę Szupenicz.

55|5605 Parcele Nr. Nr. 36 i 37 o ogólnej powierzchni 2 ha 609 mtr. kw. nabyte przez Justyna Lewszuka.

56|5606 Parcele Nr. Nr. 38 i 39 o ogólnej powierzchni 2 ha 257 mtr. kw. nabyte przez Aleksandra Szołtaniuka.

57|5607 Parcela Nr. 40 o powierzchni 9981 mtr. kw. nabyta przez Marję Kozak.

58|5608 Parcela Nr. 42 o powierzchni 1 ha 3567 mtr. kw. nabyta przez Michała Kołodzicza.

59|5609 Parcela Nr. 43 o powierzchni 1 ha 4168 mtr. kw. nabyta przez Annę Chwesiukowicz córkę Filipa.

60|5610 Parcele Nr. Nr. 44 i 53 o ogólnej powierzchni 4 ha 3114 mtr. kw. nabyte przez Jewdokima Kozaka.

61|5611 Parcela Nr. 45 o powierzchni 3 ha 4088 mtr. kw. nabyta przez Stefana Kozaka.

62|5612 Parcela Nr. 47 o powierzchni 1 ha 459 mtr. kw. nabyta przez Gabryela Kozaka.

63|5613 Parcela Nr. 48 o powierzchni 1 ha 887 mtr. kw. nabyta przez Wasyla Kozaka.

64|5614 Parcela Nr. 50 o powierzchni 9387 mtr. kw. nabyta przez Jana Kozaka syna Eljasza.

65|5615 Parcela Nr. 66 o powierzchni 1 ha 1113 mtr. kw. nabyta przez Aleksandra Kozaka.

66|5616 Parcela Nr. 51 o powierzchni 1 ha 375 mtr. kw. nabyta przez Sergjusza Szołtaniuka.

67|5617 Parcela Nr. 67, o powierzchni 1 ha 361 mtr. kw. nabyta przez Antoniego Szołtaniuka.

68|5618 Parcela Nr. 52 o powierzchni 1 ha 2232 mtr. kw. nabyta przez Mikołaja Simonowca.

69|5619 Parcela Nr. 55 o powierzchni 2 ha 1963 mtr. kw. nabyta przez Mikołaja Kozaka syna Mikołaja,

70|5620 Parcela Nr. 56 o powierzchni 1 ha 933 mtr. kw. nabyta przez Piotra Kozaka.

71|5621 Parcele Nr. Nr. 57, 58 i 62 o ogólnej powierzchni 4 ha 6295 mtr. kw. nabyte przez Eljasza Simonowca.

72|5622 Parcela Nr. 59 o powierzchni 2 ha 1539 mtr. kw. nabyta przez Marję Simonowiec.

73|5623 Parcela Nr. 61 o powierzchni 2 ha 2134 mtr. kw. nabyta przez Mikołaja Kozaka syna Filipa.

74|5624 Parcele Nr. 64 i litera „A" o ogólnej powierzchni 11 ha 3749 mtr. kw. nabyte przez Halinę Skirmuntt.

75|5625 Nieruchomość w Stolinie przy ul. Wychonnej Nr. 13, o powierzchni — 425,50 mtr. kw., nabyta przez Gowsieja Frenkiela od spadkobierczyni po zmarłym Michelu Glinieńskim, Elki Sztoferowej.

76|5631 Nieruchomość wiecz.-czynsz. w Pińsku przy ul. Słobodzkiej Nr. 41, dawniej 44, o powierzchni 1365,62 mtr. kw. należąca do Matyldy i Heleny Eljas a pozostała w spadku po Wilhelmie Eljasie.

Działki gruntowe z maj. Laskowicze w gm. Janów, pow. drohiczyńskim, sprzedane przez były rosyjski Bank Włościański, a mianowicie:

77|5635 Działka Nr. 3 o ogólnej powierzchni około 11 dzies. 960 sąż. kw. z prawem do 1|25 części wspólnego z włościanami wsi Laskowicze pastwiska o powierzchni 126 dzies. 144 sąż. kw. wykazanego na planie pod lit. „A", nabyta przez Grzegorza Łagodicza.

78|5636 Działka Nr. 22, o ogólnej powierzchni około 14 dzies. 1272 sąż. kw. nabyta przez Sergjusza Walczuka,

79|5637 Działka Nr. 19 o ogólnej powierzchni około 14 dzies. 1920 sąż. kw. z prawem do 1|19 części wspólnego z włościanami wsi Laskowicze pastwiska o powierzchni 126 dzies. 144 sąż. kw. wykazanego na planie pod lit. „A", — nabyta przez Michała Chwiesiuka.

80|5638 Działka gruntowa z maj. Laskowicze w uroczyskach „Zubkowo" i „Pasieka" w gm. Janów pow. drohiczyńskiego o ogólnej powierzchni około 30 dzies. nabyta przez Jana Żuka od Wiery Kropotowej.

81|5639 Działki gruntowe Nr. 131 z maj. Odryżyn cz. III w gm. Odryżyn i Nr. 14 z maj. Laskowicze w gm. Janów powiatu drohiczyńskiego o ogólnej powierzchni około 12 dzies. 438 sąż. kw. z prawem do 1|39 części wspólnego z włościanami wsi Laskowicze pastwiska o powierzchni 126 dzies. 144 sąż. kw. z majątku Laskowicze, wykazanego na planie pod literą „A", nabyte przez Agrypinę Turczyk od byłego rosyjskiego Banku Włościańskiego.

82|5640 Działki gruntowe: Nr. 17 z maj. Laskowicze w gm. Janów i Nr. 137 z maj. — Odryżyn cz. III w gm. Odryżyn pow. drohiczyńskiego o ogólnej powierzchni — około 19 dzies. 1228 sąż. kw. z prawem do 1|20 części wspólnego z włościanami wsi Laskowicze pastwiska o powierzchni 126 dzies. 144 sąż. kw. z maj. — Laskowicze, wykazanego na planie pod lit. „A", nabyte przez Jakóba Timoszuka od byłego rosyjskiego Banku Włościańskiego.

Działki gruntowe z maj. Janopol-Nosiłowo w gm. Janów—pow. drohiczyńskiego, sprzedane przez były rosyjski Bank Włościański, a mianowicie:

83|5641 Działka Nr. 32 o ogólnej powierzchni około 11 dzies. 1056 sąż. kw. nabyta przez Metodego Szepeluka.

84|5642 Działka Nr. 11 o ogólnej powierzchni około 8 dzies. 1512 sąż. kw. nabyta przez Pawła Tokarczuka.

85|5643 Dwie działki Nr. 26, o ogólnej powierzchni około 10 dzies. 552 sąż. kw. nabyte przez Sergjusza Korola.

86|5644 Działka gruntowa Nr. 8 z maj. Ostrówek w urocz. „Budyszcza" w gm. Janów, pow. drohiczyńskiego, o ogólnej powierzchni około 8 dzies. 1141 sąż. kw. nabyta przez Klemensa vel Klima Drobusza od Felicji Paleołog.

87|5645 Działka gruntowa z maj. Ostrówek w gm. Janów pow. drohiczyńskiego, o ogólnej powierzchni około 8 dziesięc. 908 sąż. kw. nabyta przez Mirona Zinowika od Felicji Paleołog.

Działki gruntowe z maj. Stefanty w gm. Braszewicze pow. drohiczyńskiego, sprzedane przez Pawła Minkowa, a mianowicie:

88|5646 Działka Nr. 4 o ogólnej powierzchni około 15 dzies. 346 sąż. kw. nabyta przez Kondrata Gałaszko.

89|5647 Działki Nr. Nr. 6 i 8 o ogólnej powierzchni około 23 dzies. 2304 sąż. kw. nabyte przez Jakima Kirczuka.

90|5648 Działka Nr. 13 o ogólnej powierzchni około 10 dzies. 1398 sąż. kw. nabyta przez Tomasza Gryciuka.

Działki gruntowe z maj. Huta, w gm. Osowce, pow. drohiczyńskiego, sprzedane przez Karola-Ferdynanda-Edwarda Jurgensona a mianowicie:

91|5649 Działki Nr. Nr. 13, 14 i 15 o ogólnej powierzchni około 11 dzies. 240 sąż. kw. nabyte przez Eugenję Kozak.

92|5550 Dwie działki Nr. 27, o ogólnej powierzchni około 8 dzies. 240 sąż. kw. nabyte przez Kalenika Karluka.

93|5651 Działki Nr. Nr. 29 i 30 o ogólnej powierzchi około 15 dzies. 888 sąż. kw. nabyte przez Jana Kuźmickiego.

Działki gruntowe z maj. Łosińce, w gm. Braszewicze, pow. drohiczyńskiego, sprzedane przez Płatona Karpińczyka, mianowicie:

94|5652 Działka Nr. 14 o ogólnej powierzchni około 15 dzies. 1013 sąż. kw. nabyta przez Piotra Karpińczyka.

95|5653 Działki Nr. Nr. 5 i 34 o ogólnej powierzchni około 16 dzies. 681 sąż. kw. nabyte przez Marka Breńko.

96|5672 Obszar scalonych gruntów wsi Luboń w gm. Łachwa, pow. łuninieckiego, o ogólnym obszarze 2127 ha 8797 mtr. kw.

97|5673 Obszar scalonych gruntów wsi Bałandycze w gm. Odryżyn, pow. drohiczyńskiego o ogólnym obszarze 964 ha 9436 mtr. kw.

98|5674 Obszar scalonych gruntów wsi Chutory Juniskie, w gm. Stolin, pow. stolińskim, o ogólnym obszarze 334 ha 39 mtr. kw.

99|5675 Uroczysko „Gajok" przy wsi Szarajewicze, w gm. Braszewicze, pow. drohiczyńskiego o ogólnej powierzchni 35 ha 8780 mtr. kw. przejęte na własność Państwa Polskiego jako była własność państwa rosyjskiego.

100|5676 Nieruchomość wieczysto-czynszowa. w Pińsku przy ul. Bernardyńskiej Nr. 54, — dawniej 74, o powierzchni około 327,75 mtr. kw. nabyta przez Jechela i Rochlę małżonków Purymonów od Heni vel Gehi Szwarc spadkobierczyni Girsza Rasiuka.

W oznaczonym terminie osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa pod skutkami prekluzji.

Pińsk dnia 20 września 1930 roku.

Pisarz Hipoteczny

(—) *S. Kwiatkowski.*

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny w Brześciu nad Bugiem Sądu Okręgowego w Pińsku obwieszcza, że niżej wymienione nieruchomości wywołane zostały do pierwiastkowej regulacji hipoteki:

Na dzień 20 stycznia 1931 roku.

1/4282 Nieruchomość w m. Brześciu n/Bug. przy ul. Teatralnej pod Nr. 6 powierzchni 883,20 mtr. kw. nabyta przez Arję Erlicha, Liwczę Szafranową, Elkę Zylberfarbową i Dobę Erlichównę w drodze spadku od Jankla vel Jakóba Erlicha.

2/4283 Nieruchomość w m. Kobryniu (Policja) przy ulicy Brzeskiej pod Nr. 22 powierzchni 4014 mtr. kw. należąca do Skarbu Państwa Polskiego.

3/4289 Nieruchomość w m. Brześciu n/Bug. przy ulicy Szerokiej pod Nr. 75 pow. 401 mtr. kw. należąca do Szmula Zyska Podostrojca w jednej połowie, a w drugiej połowie do Szejny-Matli Wigutowej.

4/4312 Działka łąki Nr. 34 z majątku Charowszczyzna pow. Kobryńskiego powierzchni 4,08 ha nabyta przez Stefana Patejuka od Mikołaja Masłowskiego.

W oznaczonym terminie osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa pod skutkami prekluzji.

Brześć n.B. dnia 16 września 1930 roku.

Pisarz Hipoteczny
(—) Leopold Dmowski

„Kronika o Polskiem Morzu".

Tygodnik „Polska Gospodarcza" wydawany nakładem Ministerstwa Przemysłu i Handlu, wydał dla uczczenia dziesiątej rocznicy odzyskania przez Polskę dostępu do morza zbiorowe dzieło p. t. „Kronika o Polskiem Morzu".

Dzieło to zawiera 50 gruntownych monografij najwybitniejszych specjalistów z Panem Ministrem Kwiatkowskim na czele, oraz 200 wykresów, map, statystyk i fotografij.

W dziele tem zawarte są zagadnienia, dotyczące polskiego dostępu do morza z punktu widzenia historycznego, kulturalnego i gospodarczego, a nadto cały szereg spraw, związanych z rozbudową wybrzeża morskiego.

Książka zawiera dużo informacyj, z których mogą korzystać zarówno Urzędy Wojewódzkie, a zwłaszcza Wydziały Samorządowe, jako też Związki Komunalne.

Cena książki wynosi zł. 25—z przesyłką zł. 28. Książkę nabywać można w Redakcji Tygodnika „Polska Gospodarcza" Warszawa, ul. Elektoralna 2.

Sanatorjum „Policyjnego Domu Zdrowia" w Tatarowie.

Na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4.VIII-1926 r. o państwowej pomocy lekarskiej (Dz. U. R. P. Nr. 95 poz. 555) Ministerstwo Spraw Wewnętrznych uznało sanatorjum „Policyjnego Domu Zdrowia" w Tatarowie (Woj. Stanisławowskie) za nadające się do leczenia funkcjonarjuszów państwowych i członków ich rodzin.

Do uznanego wyżej sanatorjum mogą być kierowani z pośród funkcjonarjuszów państwowych jedynie chorzy funkcjonarjusze Policji Państwowej, wyjąwszy chorych na gruźlicę płuc otwartą.

Chory funkcjonarjusz Policji Państwowej, przekazany przez lekarza umówionego do wspomnianego sanatorjum, powinien przed wyjazdem porozumieć się bezpośrednio z zarządem sanatorjum co do warunków przyjęcia, wolnego miejsca, ceny i t. p.

Ogłoszenie.

Zawiadamia się, że dn. 4.IX-1930 r. został zatwierdzony Statut Cechu krawców, kuśnierzy, kapeluszników, czapników i szmuklerzy w Brześciu i n.B. i zapisany do Rejestru Korp. Przem. P. U. W. pod Nr. 26.

Ogłoszenie.

Wyciąg ze Statutu Spółki Wodnej dla Meljoracji Gruntów w osadach wojskowych „Stawy".

Art. 1. Nazwa spółki wodnej „Stawy". Siedzibą Spółki jest kol. „Stawy".

Art. 2 Celem spółki jest: a) wykonanie meljoracji szczegółowej gruntów według projektu sporządzonego przez Warszawską Spółkę Meljoracyjną z dnia 7 września 1929 r. i zatwierdzonego przez władzę nadzorczą oraz b) należyte utrzymanie wykonanych w tym celu urządzeń i budowli.

Projekt zawiera:

1. szczegółowy (generalny-szczegółowy) plan techniczny, złożony z 3 teczek.

2. sprawozdanie objaśniające.

3. przybliżony kosztorys przedsięwzięcia.

4. wykaz gruntów włączonych do spółki z wymienieniem ich właścicieli.

Władzy nadzorczej przysługuje prawo wprowadzenia zmian w projekcie.

Art. 7. Walne zgromadzenie członków tworzą obowiązani do opłacania składek właściciele gruntów włączonych do spółki.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków, zwołanego w sposób w art. 18 niniejszego

statutu wskazany, potrzebną jest obecność niemniej, niż połowy członków, którzy nadto muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów, włączonych do spółki. W razie niezebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, w terminie od 7 do 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały tego zgromadzenia, zwołanego w drugim terminie, są prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków.

Zwykle uchwały walnego zgromadzenia członków zapadają większością głosów obecnych, do powzięcia uchwały rozwiązania spółki potrzebna jest większość 2|3 głosów obecnych.

Protokuły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokułów. Każdy protokuł podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

Starosta Powiatowy w Brześciu n.B.
Nr. X-1-b.

Na podstawie art. 222 ustawy wodnej z dnia 19.IX-1922 r. w brzmieniu rozp. Min. z dnia 13.IV-1928 (Dz. U. Nr. 62) statut niniejszy zatwierdzam.

Brześć n.B. dn. 28 marca 1930 r.

Starosta Powiatowy:
(—) **Baran**

Wezwanie.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.Bugiem podaje do wiadomości, że majątek ziemski, składający się z 280,75 dzies. (ok. 306,72 ha) różnych użytków pod nazwą „Burki" położony we wsi Włodzimierzec gminy Włodzimierzeckiej, pow. Sarneńskiego należący do nieobecnych w kraju spadkobierców zmarłego Mikołaja Stasiukowa jest opuszczony i znajduje się obecnie pod zarządem Nadleśnictwa Państwowego Rafałowieckiego w Lubachach gminy Włodzimierzec pow. Sarneńskiego.

Podając powyższe do wiadomości Poleski Okręgowy Urząd Ziemski wzywa niniejszem spadkobierców z prawa właściciela majątku opuszczonego — męża lub żonę, zstępnych (dzieci, wnuków i t. d,) wstępnych (ojca, matkę, dziadka, babkę i t. d.) braci i siostry lub ich zstępnych (bratanka, siotrzeńca i t. d.), by w terminie 30 dni od dnia ostatniego ogłoszenia niniejszego wezwania w urzędowej gazecie wojewódzkiej i w Monitorze Polskim zgłosili się z odpowiednimi dokumentami, stwierdzającymi pokrewieństwo, w Powiatowym Urzędzie Ziemskim w Sarnach w celu zarejestrowania. Dowodem stwierdzającym powyższą okoliczność może być a) akt sądowy b) wyciąg z ksiąg stanu cywilnego. O ile zaś w terminie powyższym nikt z wyżej wymienionych się nie zgłosi, majątek w myśl art. 1 Rozp. Prez. Rzeczyposp. z dn. 7.II.1928 r. (D. U. R. P. Nr. 16 poz. 119) podlega przymusowemu wykupowi na rzecz Skarbu Państwa.

Dnia 29 sierpnia 1930 r.

Za Prezesa Pol. Okr. Urzędu Ziemskiego
(—) **L. Gutowski.**

Wezwanie.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n/B. podaje do wiadomości, że majątek ziemski, składający się z 206 dzies. (225 ha) pod nazwą Wólka-Hałuzyjska vel Optowo, położony w gminie Bielska-Wola, pow. Sarneńskim, należący do nieobecnego w kraju Mikołaja Łomikowskiego jest opuszczony i znajduje się obecnie pod zarządem Nadleśnictwa Państwowego Trojanowskiego w Jabłonce, poczta Maniewicze, pow. Sarneńskim.

Podając powyższe do wiadomości Poleski Okręgowy Urząd Ziemski wzywa niniejszem spadkobierców z prawa właściciela majątku opuszczonego: męża lub żonę, zstępnych (dzieci, wnuków i t. d.), wstępnych (ojca, matkę, dziadka, babkę i t, d.) braci i siostry lub ich zstępnych (bratanka, siostrzeńca i t. d.), by w terminie 30 dni od dnia ostatniego ogłoszenia niniejszego wezwania w urzędowej gazecie wojewódzkiej i Monitorze Polskim zgłosili się z odpowiednimi dokumentami, stwierdzającemi pokrewieństwo w Powiatowym Urzędzie Ziemskim w Sarnach w celu zarejestrowania. Dowodem stwierdzającym powyższą okoliczność może być a) akt sądowy b) wyciąg z ksiąg stanu cywilnego. O ile zaś w terminie powyższym nikt z wyżej wymienionych się nie zgłosi, majątek w myśl art. 1 Rozp. Prez. Rzeczyposp. z dn. 7.II.1928 r. (D. U. R. P. Nr. 16 poz. 119) podlega przymusowemu wykupowi na rzecz Skarbu Państwa.

Dnia 29 sierpnia 1930 r.

Za Prezesa Pol. Okr. Urzędu Ziemskiego
(—) **L. Gutowski.**

Obwieszczenie.

Stosownie do art. 5 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 14 lipca 1925 r. w sprawie udzielenia uprawnień rządowych na wytwarzanie, przetwarzanie i rozdzielanie energji elektrycznej (Dz. U. R. P. Nr. 75 poz. 529) niniejszem podaje się do ogólnej wiadomości, że do Urzędu Wojewódzkiego wpłynęło podanie Geni Kacman zamieszkałej w Kamieniu-Koszyrskim w sprawie udzielenia jej uprawnienia rządowego na wytwarzanie, przetwarzanie i rozdzielanie energji elektrycznej w celu zawodowego jej zbytu na obszarze objętym dzisiejszemi granicami osady Kamień-Koszyrski oraz wsi Zaberezie, Zastawie, Wola i Dalniki na przeciąg 20 lat.

Napęd ma być cieplny, prąd stały czy zmienny o napięciu 220 volt.

Dla przejrzenia przedłożonych przez petentkę aktów przez osoby interesowane podanie petentki wraz z załącznikami będzie wyłożone w Starostwie w Kamieniu-Koszyrskim w godzinach urzędowych na termin dwutygodniowy od dnia 8 sierpnia 1930 r. do dnia 21 sierpnia 1930 r. włącznie.

Osoby, które miałyby jakie żądania, zarzuty oraz zastrzeżenia co do sprawy udzielenia Geni Kacman uprawnienia rządowego na zakład elektryczny w Kamieniu-Koszyrskim na proponowanych przez nią warunkach — proszone są do zgłoszenia takowych do Urzędu Wojewódzkiego w powyżej wskazanym dwutygodniowym terminie. (L. VII. D. 4093).

Wojewoda:
w/z. (—) *Z. Skrzyński.*

Brześć n.B., dn. 7 sierpnia 1930 r.

Obwieszczenie. Sąd Okręgowy w Grodnie w myśl decyzji swej zapadłej w dniu 23 sierpnia 1930 roku w sprawie złożenia przez Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu nad Bugiem na depozyt Sądu tutejszego sum w celu podziału za przejętą na rzecz Państwa nieruchomość ziemską „Kletno" własność Józefa Drahejma na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 grudnia 1927 roku obwieszcza, że 1) przez Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu nad Bugiem zostały złożone do Kasy Skarbowej w Grodnie na depozyt i do dyspozycji Sądu tutejszego dla wypłacenia komu należy a) skrypt dłużny Skarbu Państwa Nr. 0005080 na sumę 14196 zł. 46 gr. b) gotówka 2216 zł. 28 gr. wpłacona w dniu 11 grudnia 1929 roku, że 2) przez tenże Urząd Ziemski zostały oddane do dyspozycji Sądu tutejszego w ramach art. 12 cz. II rozporządzenia Prez. Rz. Pol. z dnia 28 grudnia 1927 roku, znajdujące się w depozycie na rzecz b. właściciela majątku „Kletno" pow. Prużańskiego Józefa Drahejma w Państwowym Banku Rolnym Oddziale Głównym w Warszawie, obligacje 5% państwowej renty ziemskiej na sumę nominalną złotych w złocie 37000 wraz z kuponami, płatnemi poczynając od dnia 1 grudnia 1929 roku, że 3) wyżej wymienione sumy stanowią 75% wynagrodzenia za majątek „Kletno" gm. linowskiej położony w powiecie prużańskim i że podział wymienionych papierów wartościowych nastąpi po upływie czterech tygodni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poleskiego niniejszego obwieszczenia, że wierzyciele szukający zaspokojenia wynagrodzenia roszczeń w hipotece nieujawnionych, winni zgłosić je w wymienionym wyżej terminie pod rygorem, że w razie niezgłoszenia rozdział wynagrodzenia nastąpi według stanu, ujawnionego w Hipotece z pominięciem innych roszczeń a roszczenia oparte na prawie publicznem stracą uprzywilejowane pierwszeństwo i znaleźć będą mogły zaspokojenie tylko z reszty wynagrodzenia, jaka pozostanie po zaspokojeniu wierzycieli hipotecznych. Z Nr. 1755/29 r.

m. Grodno, dnia 9 września 1930 r.

Wiceprezes (—) nieczytelny
Sekretarz (—) nieczytelny

Obwieszczenie Sąd Okręgowy w Grodnie w myśl decyzji swej zapadłej w dniu 23 sierpnia 1930 roku w sprawie złożenia przez Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu nad Bugiem na depozyt Sądu tutejszego sum w celu podziału za przejętą na rzecz Państwa nieruchomość ziemską „Kazimierzowo" własność Józefa Drahejma na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 grudnia 1927 roku obwieszcza, że 1) przez Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu nad Bugiem zostały złożone do Kasy Skarbowej w Grodnie na depozyt i do dyspozycji Sądu tutejszego dla wypłacenia komu należy: a) skrypt dłużny Skarbu Państwa Nr. 0005081 na sumę 13633 zł. 43 gr. b) gotówką 2075 zł. 10 gr. wpłacona w dniu 11 grudnia 1929 roku, że 2) przez tenże Urząd Ziemski zostały oddane do dyspozycji Sądu tutejszego w ramach art. 12 cz. II rozp. Prez. Rz. Pol. z dnia 28 grudnia 1927 roku, znajdujące się w depozycie na rzecz b. właściciela majątku „Kazimierzowo", powiatu Prużańskiego Józefa Drahejma, w Państwowym Banku Rolnym Oddziale Głównym w Warszawie obligacje 5% państwowej renty ziemskiej na sumę nominalną złotych w złocie 44100 wraz z kuponami płatnemi poczynając od dnia 1 grudnia 1929 roku, że 3) wyżej wymienione sumy stanowią 75% wynagrodzenia za majątek „Kazimierzowo", gm. Linowskiej położony w powiecie Prużańskim i że podział wymienionych papierów wartościowych nastąpi po upływie czterech tygodni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Poleskiego niniejszego obwieszczenia, — wierzyciele, szukający zaspokojenia z wynagrodzenia roszczeń w Hipotece nieujawnionych winni zgłosić je w wymienionym wyżej terminie pod rygorem, że w razie niezgłoszenia rozdział wynagrodzenia nastąpi według stanu ujawnionego w Hipotece z pominięciem innych roszczeń, a roszczenia oparte na prawie publicznem stracą uprzywilejowane pierwszeństwo i znaleźć będą mogły zaspokojenie tylko z reszty wynagrodzenia, jaka pozostanie, po zaspokojeniu wierzycieli hipotecznych. (Z. Nr. 1754/29).

m. Grodno, dnia 8 września 1930 r.

Wiceprezes (—) nieczytelny
Sekretarz (—) nieczytelny

Ogłoszenie.

Wójt gminy Bielawy, pow. Łowickiego w czasie objazdu służbowego zagubił okrągłą pieczęć urzędową. Pieczęć jest kauczukowa okrągła średnicy 38 mm; posiada w środku wewnętrznego koła o średnicy 26 mm. godło państwowe, wzoru urzędowego, długości od wierzchołka korony do końca ogona orła 21 mm. i napis pomiędzy linją wewnętrzną okalającą godło a linją zewnętrzną okalającą pieczęć w górnej części: „Urząd Gminy Bielawy" w dolnej: „St. Łowickiego" Każda część napisu zaczyna się od prawej strony i przedzielona jest dwoma punkcikami w postaci gwiazdki sześcioramiennej.

Opisana powyżej zagubiona pieczęć została unieważniona.

Ogłoszenie.

Sołtys wsi Korytków, gm. Pęcherzew, pow. Turek, wojew. łódzkie zagubił urzędową pieczęć okrągłą z napisem: „Sołtys wsi Korytków, gminy Pęcherzew". Pieczęć wyżej opisana została unieważniona.

Obwieszczenie.

Okręgowy Urząd Ziemski podaje do wiadomości, że w dniu 2 października 1930 r. przybędzie do Chutorów Antopolskich, położonych w gminie Antopolskiej, powiatu Kobryńskiego, Komisja klasyfikacyjno-szacunkowa, celem dokonania klasyfikacji i oszacowania przejętych na rzecz Państwa w myśl ustawy z dnia 17 grudnia 1920 r. gruntów z Chutorów Antopolskich własność pp. Ławrynowicza Maksyma, Zachorego Nestora, Stupaka Jakóba, Derko Mikity, Pańka Herasyma, Pańka Piotra, Kochańca Grzegorza i Hreniewicza Grzegorza. Prace komisji będą trwać do dnia 4 października r. b. (L. dz. 7165/R.).

Ogłoszenie.

Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 roku o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 16 sierpnia 1930 r. zostało wydane przez Ministra Reform Rolnych orzeczenie, utrzymujące w mocy orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 31 marca 1930 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Bogusławicze gminy i powiatu kobryńskiego.

Ogłoszenie.

Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 roku o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 30 sierpnia 1930 r. uprawomocniło się podlegające wykonaniu orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 19 lipca 1930 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Aleksandrówka, gminy Dobrosławka, powiatu pińskiego.

Ogłoszenie.

Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 roku o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 30 sierpnia 1930 r. uprawomocniło się podlegające wykonaniu orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 31 lipca 1930 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Zagłusze, gminy Wielka-Głusza, powiatu koszyrskiego.

Ogłoszenie.

Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 roku o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 5-go września 1930 r. uprawomocniło się podlegające wykonaniu orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 28 lipca 1930 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Perekale, gminy Kuchocka-Wola, powiatu pińskiego.

Ogłoszenie.

Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 roku o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 6-go września 1930 r. uprawomocniło się podlegające wykonaniu orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 31 lipca 1930 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi i ok. Zadarnowo, gminy Nowosiółki, powiatu kobryńskiego.

Ogłoszenie.

Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 roku o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 27 sierpnia 1930 r. uprawomocniło się podlegające wykonaniu orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemskiego z dnia 28 lipca 1930 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Lehaty, gminy i powiatu kobryńskiego.

ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: Brześć n.B., Poleski Urząd Wojewódzki.

Prenumerata roczna 14 zł. półroczna 7 zł. Cena jednego egzemplarza: 1 zł. 50 gr. Cena ogłoszeń: za 3-krotne ogłoszenie o zagubieniu dokumentów 6 zł., za ogłoszenie o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 zł., za ogłoszenie krótkie jednorazowe 4 zł.— Inne ogłoszenia: 50 gr. za 1 m m. szpalty lub jej miejsce — władze i urzędy państwowe oraz komunalne 50 proc. ceny.
Wszelkie należności za prenumeratę i ogłoszenia wpłacać należy na konto czekowe P. K. O. Nr. 30.628
Administracja Poleskiego Dziennika Wojewódzkiego w Brześciu nad Bugiem.

Zakłady Graficzne Sejmiku Brzeskiego, ulica Steckiewicza 30 — Telefon Nr. —